

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД «ТЕРЕМОК» С. ЗАЛЕСЬЕ»
СИМФЕРОПОЛЬСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

297567, Республика Крым, Симферопольский район, с. Залесье, ул. Победы, дом 16-Б.
e-mail: sadik_teremok-zalesie@crimeaedu.ru Код ОГРН 1159102029107

ПРИНЯТО
Протокол заседания
Педагогического совета
№ 1 от 30.08.2024г

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ «Детский сад «Теремок» с. Залесье»

В.Б. Андреева

Приказ № 184/1-0

«30» 08 2024г.



**ПЛАН РАБОТЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД «ТЕРЕМОК» С. ЗАЛЕСЬЕ»
СИМФЕРОПОЛЬСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

с. Залесье, 2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел №	Содержание	Страница
Введение	Основные сведения об МБДОУ	4
ПРОБЛЕМНО-ОРИЕНТИРОВАННЫЙ АНАЛИЗ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ ЗА ПРОШЕДШИЙ ГОД		7
I	ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	17
1.1.	Работа с обучающимися	17
1.1.1.	Мероприятия по реализации образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников	17
1.1.2.	Праздники	18
1.1.3.	Выставки и конкурсы	19
1.2.	Взаимодействие с родителями (законными представителями)	20
1.2.1	Общие мероприятия	20
1.2.2.	Родительские собрания	23
1.2.3.	Дни открытых дверей	24
1.2.4.	Совместное творчество детей, родителей, педагогов	25
1.2.5.	Сотрудничество по вопросам патриотической (воспитательной) работы с обучающимися	25
1.2.6.	Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей	26
1.2.7.	План работы Управляющего Совета	26
1.3.	Взаимодействие с МБОУ «Залесская школа»	27
1.4.	Взаимодействие с социальными партнерами	30
II	АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА	32
2.1.	Методическая работа	32
2.1.1.	Организационная деятельность	32
2.1.2.	Педагогические часы	33
2.1.3.	Методические оперативки	34
2.1.4.	Работа творческой группы	35
2.1.5.	Консультации для педагогических работников	36
2.1.6.	Семинары для педагогических работников	37
2.1.7.	План педагогических советов	37
2.1.8.	Внедрение инновационных методик	39
2.2.	Работа с кадрами	40
2.2.1.	Аттестация педагогических работников	40
2.2.2.	Повышение квалификации педагогических работников	42
2.2.3.	Самообразование педагогов	44
2.2.4.	Оперативные совещания при заведующем	45
2.3.	Контроль и оценка деятельности	46
2.3.1.	Внутрисадовый контроль	46
2.3.2.	Внутренняя система оценки качества образования	47
2.3.3.	Мониторинг инфраструктуры РП	49
III	ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ	50
3.1.	Закупка и содержание материально-технической базы	50
3.1.1.	Организационные мероприятия	50
3.1.2.	Материально-техническая база	50
3.1.3.	Мероприятия по проведению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов	51

3.1.4.	Мероприятия по формированию развивающей предметно-пространственной среды	51
3.2.	Безопасность	52
3.2.1.	Антитеррористическая защищенность	52
3.2.2.	Пожарная безопасность	54
3.2.3.	Безопасность на дороге	55

ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ ОБ УЧЕРЕЖДЕНИИ

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Теремок» с. Залесье» Симферопольского района Республики Крым реализует образовательную программу дошкольного образования МБДОУ «Детский сад «Теремок» с. Залесье» в соответствии с требованиями ФГОС ДО и Федеральной образовательной программы (утв. Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 25 ноября 2022 г. № 1028).

Вариативная часть программы составлена с учетом примерной региональной парциальной программы по гражданско-патриотическому воспитанию «Крымский венок» под ред. Л. Г. Мухомориной, ред. 2017 г.

Приоритетное направление работы МБДОУ «Детский сад «Теремок» с. Залесье» по нравственно-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста осуществляется через художественно-эстетическую деятельность с использованием материалов регионального компонента:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение, социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития детей;
- с учетом возрастных категории детей воспитание нравственно – патриотических чувств, уважение к правам, свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье.
- современные технологии построение партнерских взаимоотношений семьи и ДОУ.

Организационно - правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение

Тип: дошкольное образовательное учреждение.

Вид: детский сад общеразвивающего вида.

Статус юридического лица: муниципальный

Юридический адрес: 297567, Республика Крым, Симферопольский район, с. Залесье, ул. Победы, дом 16-Б

Адрес сайта: <https://zalesdou.crimea-school.ru/>

Адрес электронной почты: sadik_teremok-zalesie@crimeaedu.ru

Учредитель детского сада: Учредителем образовательного учреждения является муниципальное образование Симферопольский район Республики Крым в лице администрации Симферопольского района Республики Крым.

Функции и полномочия учредителя образовательного учреждения осуществляет Управление образования администрации Симферопольского района Республики Крым.

Управление детским садом осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации:

- Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных образовательных организациях» утвержденных Постановлением СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013г. №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 31.07.2020г. №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам –образовательным программам дошкольного образования»
- Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Теремок» с. Залесье» Симферопольского района;

- Положение о годовом плане МБДОУ;
- Основная образовательная программа Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Теремок» с. Залесье» Симферопольского района;

Управление Детским садом строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

Коллегиальными органами управления являются: Управляющий совет, совет родителей, Попечительский совет, Педагогический совет, общее собрание работников.

Единоличным исполнительным органом является руководитель – заведующий.

Режим работы МБДОУ: с 7.00 до 17.30; выходные - суббота, воскресенье, праздничные дни. Продолжительность учебного года – 36 недель.

Учреждение имеет:

- Устав, зарегистрированный: 12.08.2024 г.
- Лицензию на право осуществления образовательной деятельностью: 17.11.2016
- Коллективный договор, утвержденный: 01.01.2021 г.
- Паспорт дорожной безопасности
- Паспорт антитеррористической безопасности.
- Программу развития ДОУ на 5 лет: Пр. № 215-о от 05.11.2020 г.
- Функционирует с 1991 года.
- Общая площадь здания- 1233.1 кв.м.
- Общая площадь территории ДОУ- 37.23 кв.м.

Водоснабжение , отопление, канализация централизованные.

Территория детского сада ограждена забором. Озеленение территории представлено деревьями и кустарниками без плодов и колючек и составляет 80%, что соответствует п.3.1. СанПиН 2.4.1.3049-13.

Территория учреждения имеет наружное электрическое освещение, все в рабочем состоянии, что соответствует п. 3.3 СанПиН 2.4.1.3049-13.

Уровень шума на территории ДОУ не превышает допустимые нормативы, что соответствует п.3.4. СанПиН 2.4.1.3049-13.

Территория ДОУ озеленена

Растительный мир:

На территории детского сада представлены различные жизненные формы растений: деревья, кустарники, травянистые растения - что дает воспитателям возможность проводить разнообразные экологические занятия. Деревьев на участке достаточно много. Практически все они в неплохом состоянии, старые и засохшие деревья систематически спиливаются. Встречаются как отдельно стоящие деревья, так и группы деревьев.

Животный мир: На территории детского сада встречаются: вороны, галки, воробьи, снегири, различные виды насекомых (бабочек и жуков, в том числе божьи коровки, жужелицы, а также мухи, комары, осы, шмели, пчелы, муравьи) и пауки.

Заведующий детского сада – Андреева Валентина Брониславовна образование высшее, окончила Крымский Инженерно-педагогический университет, педагогический стаж - 33 года, в должности 21 год

Старший воспитатель – Кущенко Людмила Викторовна, образование высшее, Крымский Инженерно-педагогический институт, педагогический стаж 6 лет, в должности 1 год.

Завхоз – Семчук Ольга Александровна, образование высшее, общий стаж – 8 лет, стаж в ДОУ - 3 года

Медицинская сестра – Куртбединова Зарина Аметовна, образование среднеспециальное, окончила КРВУЗ «Крымский медицинский колледж» специальность по диплому – “медицинская сестра”, стаж – 10 лет, в должности – 10 лет.

Специалисты детского сада

	Должности согласно штатного расписания	Вакансии на 2024/2025 уч. год
1.	Учитель-логопед – 0.8 ст.	-
2.	Инструктор по физкультуре – 0.5 ст.	-
3.	Музыкальный руководитель – 1 ст.	-
4.	Воспитатели – 5.8 ст.	-
5.	Педагог ДОП О – 0.5 ст.	-
6.	Старший воспитатель – 1 ст.	-

На 31.08.2024 г. ДОУ укомплектовано педагогическими работниками на 100%

Имеются залы и кабинеты:

Кабинет заведующего-1

Музыкальный зал (совмещен с физкультурным) -1

Методический кабинет -1

Медицинский блок: - медицинский кабинет -1

Изолятор-1

Кабинет завхоза - 1

Имеется спортивный участок, 4 оборудованных прогулочных участка, 4 прогулочных павильона, оборудованных игровым и спортивным оборудованием.

Имеются ИКТ:

экран и 1 мультимедийный проектор, 5 компьютеров, 1 ноутбук, 4 ксерокопирных устройства.

Возрастные и индивидуальные особенности контингента воспитанников.

ДОУ посещают дошкольники с прикрепленной территории Перовского поселкового совета, а так же с близлежащих территорий: с. Новониколаевка, с. Обрыв, с. Украинка.

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 7, 11,12,13, 15, 17, 18, 25, 28, 37, 41, 46, 55, 64, 79,91,93,102) обеспечивается право ребенка на качественное образование, учитываются индивидуальные возможности и потребности детей в воспитании и развитии.

С этой целью в ДОУ в 2023/2024 учебном году в детском саду функционировало 4 возрастных групп, рассчитанных по проектной мощности на 95 мест, где в течение года обучалось и воспитывалось – 87 воспитанников из них:

	На начало учебного года (сентябрь 2023)	На конец учебного года (май 2024)
Младшая группа “Пчелки”	20	20
Разновозрастная группа “Солнышко” (3-5 лет)	15	18
Старшая группа “Непоседы”	16	19
Подготовительная группа”Теремок”	20	20

Все группы комплектуются на основе социального заказа, потребностей родителей воспитанников и на основе медико-педагогического обследования.

В течение учебного года, с июня 2023 по май 2024 г. на основе полученных путевок было принято 30 детей. Отчислено в течение уч. года по заявлениям родителей с июня 2023 по август 2024 г. 25 детей, из них отчислено для дальнейшего обучения в школе 20 детей. Выпускаются в школу для дальнейшего обучения с 31.08.2024 г. 33 ребенка:

-с подготовительной группы «Теремок» общеразвивающей направленности - 20 детей.

Через ТПМПк выпускаются в школу 2 ребенка, которым на момент 01.09.2024 г. не исполнится 6,6 лет, но по желанию родителей и по итогам мониторинга индивидуального развития, диагностики «Готовность к школьному обучению», эти дети готовы к дальнейшему обучению в школе. Воспитание и обучение ведется во всех группах на русском языке. Запроса родителей на организацию билингвального образования в 2023/2024 учебном году не поступало

АНАЛИТИЧЕСКИЙ ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ ГОДОВОГО ПЛАНА И ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОШКОЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ЗА 2023/2024 уч. г.

1. ОХРАНА ЖИЗНИ И ЗДОРОВЬЯ ВОСПИТАННИКОВ

1. Анализ выполнения Годового плана по разделу: «Охрана жизни и здоровья воспитанников»

№	Формы работы	Запланировано (кол-во)	Фактическое проведение (кол-во)	% выполнения	Причины выполнения/ или перевыполнения
1	Консультации	3	3	100%	
2	Недели безопасности	2	2	100%	
3	Семинар	1	1	100%	
4	Практические тренировки	8	8	100%	
5	Педсовет	4	4	100%	
6	Проекты	4	4	100%	
7	Контроль:				
7.1	Тематический	1	1	100%	
7.2	Итоговый	1	1	100%	
8	Конкурсы				
8.1	Для дошкольников	3	3	100%	
8.2	Для педагогов Смотр-конкурс	3	3	100%	
8.3	Для родителей	1	1	100%	
9	Консультации для родителей	9	9	100%	

ВЫВОД: За 2023/2024 учебный год, случаев травматизма (несчастных случаев) с воспитанниками во время образовательного процесса и проводимых мероприятий в ДОУ не зафиксированы. Наличие травматизма (несчастных случаев) в быту не зарегистрированы.

Администрацией МБДОУ проводится целенаправленная работа по обеспечению безопасных условий для осуществления образовательного процесса и предупреждению несчастных случаев с детьми дошкольного возраста. Основными задачами профилактических мероприятий в сфере профилактики детского травматизма во время образовательного процесса являются: соблюдение норм и правил, обеспечивающих

безопасность образовательного процесса; формирование единого профилактического пространства путем объединения усилий всех участников профилактической работы в образовательном учреждении.

Требования к обеспечению безопасности образовательного процесса установлены локальными актами МБДОУ. Основными направлениями деятельности ДОУ по обеспечению безопасности участников образовательных отношений являются:

- охрана жизни и здоровья воспитанников;
- пожарная безопасность;
- антитеррористическая безопасность;
- санитарно-гигиенический режим.

Для обеспечения безопасности образовательного процесса ДОУ оборудовано кнопкой «Тревожной сигнализации» (экстренный вызов службы охраны).

Согласно нормам пожарной безопасности в дошкольном образовательном учреждении установлена система автоматической пожарной сигнализации (АПС) и система оповещения и управление эвакуации людей при пожаре (СОУЭ).

Помещения дошкольного образовательного учреждения оснащено первичными средствами пожаротушения и аварийным освещением, возле детского сада оборудован гидрант.

Осуществляется пропускной режим. Территория детского сада имеет ограждение по периметру.

В детском саду разработаны:

1. Паспорт безопасности (антитеррористической безопасности), согласованный с начальником Управления Федеральной службы безопасности России по Республике Крым и городу Севастополю, начальником Главного управления Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Республике Крым и городу Севастополю, начальником Главного управления МЧС России по Республике Крым.
2. Паспорт дорожной безопасности, согласованный с ОГИБДД ОМВД России по Симферопольскому району.

Имеется Декларация пожарной безопасности, зарегистрированная ОГПН по Симферопольскому району.

С работниками ДОУ ведется профилактическая работа:

- инструктажи по охране труда, охране жизни и здоровья воспитанников, пожарной безопасности, противодействию терроризму (по утвержденному графику);
- тренировки по эвакуации воспитанников и персонала из здания ДОУ на случай возникновения чрезвычайной ситуации (2 раза в год);
- оформлены информационные стенды по антитеррористической безопасности, пожарной безопасности, правилам дорожного движения.

Ответственным за пожарную безопасность в ДОУ поддерживаются в состоянии постоянной готовности первичные средства пожаротушения: огнетушители, пожарный щит. Соблюдаются требования к содержанию эвакуационных выходов.

Педагоги ДОУ проводят с детьми мероприятия по ОБЖ.

В дошкольном образовательном учреждении введен в действие план работы по пропаганде и обучению навыкам здорового образа жизни с участниками образовательных отношений, требованиям охраны труда.

РЕКОМЕНДАЦИИ:

1. Продолжать активную работу по созданию и обеспечению безопасных условий для осуществления образовательного процесса, предупреждению несчастных случаев с детьми дошкольного возраста.

2. Активизировать работу МБДОУ по разработке проектов направленных на реализацию задач обеспечения безопасности жизни и здоровья детей в дошкольной образовательной организации и в быту.

3. Повышать уровень компетентности родителей в вопросах охраны жизни и здоровья детей в условиях дошкольного образовательного учреждения, а также воспитания у ребенка правил обеспечения собственной безопасности.

2. АНАЛИЗ ВЫПОЛНЕНИЯ ГОДОВЫХ ЗАДАЧ

ГОДОВАЯ ЗАДАЧА 1. «Воспитание экологической культуры через проектную деятельность».

Выполнение годовой задачи:

№	Формы работы	Запланировано (кол-во)	Фактическое проведение (кол-во)	% выполнения	Причины выполнения/ или перевыполнения
1.	Консультации (групповые)	2	2	100%	
2.	Индивидуальные консультации	2	2	100%	
3.	Семинар	1	1	100%	
4.	Практикум	1	1	100%	
5.	Мастер-класс	-	-	-	
6.	Деловая игра	-	-	-	
7.	Контроль:				
7.1	Тематический «Состояние воспитательно – образовательной работы по экологическому воспитанию детей через проектную деятельность»	1	1	100%	
7.2	Итоговый	-	-	-	
8	Конкурсы:				
8.1	Для дошкольников	1	1	100%	
8.2	Для педагогов	1	1	100%	
8.3	Для родителей	1	1	100%	
9	Консультации для родителей	3	4	100%	Индивидуальная консультация по запросу родителей

ВЫВОДЫ: годовая задача «Воспитание экологической культуры через проектную деятельность» выполнена в полном объеме. Реализация годовых задач осуществлялась планомерно, согласно установленным срокам.

С педагогами дошкольного образовательного учреждения проведена работа по повышению профессиональной компетентности воспитателей в вопросе проектирования развивающей предметно-пространственной среды, обеспечивающие дошкольникам максимальный психологический комфорт.

Существенным достижением в деятельности педагогического коллектива стало значительное повышение методической активности педагогов. В течение года был проведен: тематический контроль, методические часы, семинары-практикумы, консультации.

С целью распространения опыта и повышения качества образовательной деятельности были проведены открытые просмотры итоговых мероприятий по годовой задаче. Итоговым мероприятием для решения годовой задачи стал педагогический совет, на котором были представлены итоги тематической проверки, доклады по темам: «**Значение прогулки как средства воспитания**», «**Анализ состояния здоровья детей, профилактика ОРЗ и закаливающие процедуры**», презентация «**Подвижные игры на прогулке, их значение в развитии основных движений**», обмен опытом по проведению интересной проектной деятельности.

В ходе тематической проверки эффективности работы педагогов по экологической культуре через проектную деятельность была проанализирована документация воспитателей.

По итогу педагогического совета в рамках годовой задачи было вынесено решение: деятельность педагогов по воспитанию экологической культуре через проектную деятельность в ДОО признать удовлетворительной.

Актуальность и необходимость экологического воспитания и обучения детей дошкольного возраста несомненна. Анализ состояния практики экологического воспитания показал перспективность использования метода проектов как способа организации деятельности детей, построенной на основе их интересов, осуществляемой при активном участии детей в ее планировании и во всех этапах реализации и направленной на формирование у них социально значимого опыта. Метод-проектов обладает особым воспитательным потенциалом и его использование может способствовать повышению результативности воспитания у детей экологической культуры.

РЕКОМЕНДАЦИИ: Данный опыт работы может быть использован педагогами в ДОО в системе работы по воспитанию экологической культуры детей через проектную деятельность, что позволяет повысить уровень экологической культуры детей и улучшить работу по взаимодействию и активизацию родителей как участников педагогического процесса, а также повышение личного уровня по вопросам проектной деятельности.

ГОДОВАЯ ЗАДАЧА 2. «Средства и методы ознакомления детей с природой, культурой и историей Крыма, в условиях интеграции различных видов деятельности».

Выполнение годовой задачи:

№	Формы работы	Запланировано (кол-во)	Фактическое проведение (кол-во)	% выполнения	Причины выполнения/ или перевыполнения
1.	Консультации (групповые)	2	2	100%	
2.	Индивидуальные консультации	2	2	100%	
3.	Семинар	-	-	-	
4.	Практикум	-	-	-	
5.	Мастер-класс	-	-	-	
6.	Деловая игра	1	1	100%	
7.	Контроль:				
7.1	Тематический «Состояние работы в ДОУ по нравственно- патриотическому воспитанию и краеведению».	1	1	100%	
7.2	Итоговый				
8	Конкурсы:				
8.1	Для дошкольников	1	1	100%	
8.2	Для педагогов	1	1	100%	
8.3	Для родителей	1	1	100%	
9	Консультации для родителей	2	2	100%	

ВЫВОДЫ: Воспитание чувства патриотизма у дошкольника - процесс сложный и длительный. Эта работа педагогами ведется систематически, планомерно во всех возрастных группах, по разным направлениям и в разных видах деятельности. Наибольшую трудность у воспитателей вызывает работа по ознакомлению дошкольников с историей города, его достопримечательностями. Чтобы детям было интересно, необходимо более понятно донести материал до детей, начиная с того, что их окружает, постепенно расширяя круг знаний.

РЕКОМЕНДАЦИИ: Необходимость подключения семьи к процессу нравственного воспитания дошкольников, объясняется особыми возможностями, которыми обладает семья. Это любовь и привязанность к родным людям, эмоционально-нравственная насыщенность отношений, их общественная направленность. Поэтому педагоги в работе с семьёй опираются на родителей, как на равноправных участников формирования детской личности. Всё это создаёт благоприятные условия для воспитания высших нравственных чувств.

3. АНАЛИЗ КАДРОВОГО СОСТАВА ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

Формы повышения квалификации	2023 г.	2024 г.
	Кол-во педагогов	Кол-во педагогов
КПК	7	-
Профессиональная переподготовка кадров	2	1
СЗД	-	1
Первая	-	-
Высшая	-	-
Количество презентующих опыт работы на РМО, ШМВ, СП, МК районного уровня	-	-

ВЫВОД: В детском саду созданы кадровые условия, обеспечивающие развитие образовательной инфраструктуры в соответствии с требованиями. Повышение квалификации педагогов осуществляется в соответствии с перспективным планом и запросами педагогов, для осуществления образовательной деятельности подобраны соответствующие кадры.

РЕКОМЕНДАЦИЯ: Обеспечить развитие кадрового потенциала в соответствии с требованиями «Профстандарт педагога» через использование активных форм методической работы: сетевое взаимодействие, мастер – классы, обучающие семинары, открытые просмотры; участие педагогов в конкурсах; курсовую переподготовку, прохождение аттестации.

Всего педагогических работников – 9 чел.

Прошли аттестацию – 0 чел. 0% от общего количества педагогических работников.

4. УЧАСТИЕ ПЕДАГОГОВ В КОНКУРСАХ

Конкурсы	Название конкурса (дата, номер приказа)	Участие (кол-во)	Победа (Количество, ФИО, должность педагога)	Призовые места (количество, ФИО и должность педагога)
Муниципальные	Всероссийский конкурс «Воспитатель года России – 2024» <i>Приказ от 18.01.2024. № 47</i>	1	-	2 место: 1 педагог Асанова В. Р., воспитатель
	Конкурс «Лучшая организация деятельности по воспитанию культуры труда «Крымский трудовичек» <i>Приказ от 06.02.2024. №146</i>	1	-	2 место: 1 педагог Частылю Л. В. воспитатель
Региональные	-	-	-	-
Всероссийские	-	-	-	-
Международные	-	-	-	-

5. УЧАСТИЕ ВОСПИТАННИКОВ В КОНКУРСЕ

Конкурсы	Название конкурса (дата, номер приказа)	Участие (кол-во)	Победа (количество, ФИО руководителя работы)	Призовые места (количество, ФИО и должность педагога)
Муниципальные	«Эколята- Дошколята учатся раздельному сбору отходов» <i>Приказ от 14.09.2023. № 790</i>	4	1 место: 1 ребенок Кущенко Л.В. воспитатель	
	Республиканский конкурс рисунков «Мир глазами детей» в 2024 году <i>Приказ от 20.05.2024. №577</i>	5	1 место: 1 ребенок Михед О. И. воспитатель	
	Конкурс по пожарной безопасности «Неопалимая купина» <i>Приказ от 03.04.2024. №394</i>	4		2 место: 1 ребенок Талецкая О. Н. воспитатель
Региональные	-	-	-	-
Всероссийские	-	-	-	-
Международные	-	-	-	-

ВЫВОД: Исходя из полученных данных, отмечается заинтересованность участия педагогов в профессиональных и творческих конкурсах различного уровня. Увеличилось количество победителей в муниципальных и региональных конкурсах. Однако, несмотря на высокие результаты участия в конкурсах, среди педагогов младших и средних групп наблюдается низкая активность и отсутствие мотивации достижения высоких результатов конкурсного движения.

РЕКОМЕНДАЦИИ: Продолжить работу по привлечению педагогов и воспитанников к участию в профессиональных и творческих конкурсах различного уровня. Использовать систему мотивации и стимулирования педагогов с целью достижения высоких результатов конкурсного движения.

6. АНАЛИЗ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Таблица по итогам диагностики.

ОО	Сформирован	Частично сформирован	Не сформирован	Примечание
Социально-коммуникативное развитие	75 %	24 %	1 %	
Познавательное развитие	70 %	29 %	1 %	
Речевое развитие	72 %	27 %	1 %	
Художественно-эстетическое развитие	67 %	32 %	1 %	
Физическое развитие	77 %	22 %	1 %	

ВЫВОД: Сравнительный анализ показал положительную динамику освоения детьми образовательной программы ДООУ по всем образовательным областям. Высокий

уровень на конец учебного года значительно увеличился по всем образовательным областям, низкий уровень усвоения программы детьми сведен к минимуму. Таким образом, результаты мониторинга образовательного процесса показывают, что педагогическая работа с детьми ведется на должном уровне.

РЕКОМЕНДАЦИИ: Уделить художественно – эстетическому развитию ребенка, как важнейшему средству формирования отношения к действительности, средству нравственного и умственного воспитания, то есть как средству формирования всесторонне развитой, духовно богатой личности.

7. АДАПТАЦИЯ ДЕТЕЙ

Легкая – 14 чел., 68 %

Средняя – 4 чел., 20 %

Тяжелая – 2 чел., 12 %

ГОТОВНОСТЬ ДЕТЕЙ К ШКОЛЕ

	Высокий	Средний	Ниже среднего	Низкий	Примечание
Личностно-мотивационная готовность	5 (25%)	8 (40%)	5 (25%)	2 (10%)	Новая социальная роль - школьника
Интеллектуальная	7 (35%)	8 (40%)	3 (15%)	2 (10%)	Развитие мыслительных процессов
Психосоциальная зрелость	12 (60%)	7 (35%)	-	1 (5%)	Сформированность мотивов учения
Итоговый результат	40%	37%	4%	1%	

ВЫВОД: Для мониторинга были использованы методики изучения мотивационной готовности 9тест «Стандартная беседа Нежной»), диагностика уровня психосоциальной зрелости ребенка (автор Банков С.А.), ориентационный тест школьной зрелости Керна-Йерасека (3 задания).

Анализируя навыки детей, можно сделать вывод, что все дети имеют достаточно высокий уровень развития культурно-гигиенические навыки, самостоятельны и организованы в самообслуживании, следят за своим внешним видом. Дети имеют оптимальный уровень знаний о значении и разнообразии труда взрослых. Достаточно развиты мыслительные операции, умеют самостоятельно действовать по образцу и осуществлять контроль, обладают определенным уровнем развития социальных качеств, связанных с общей осведомленностью.

Анализируя работу по формированию готовности детей к дошкольному обучению, можно отметить, что выпускники нашего детского сада в большинстве случаев к школе готовы. у детей развиты необходимые физические, психический, моральные качества, необходимые для поступления в Школу. в большинстве случаев сформировано положительное отношение к обучению и школе.

Дети готовы к освоению новой социальной роли ученика, что подтверждают уровни их самооценки и самоконтроля, произвольности поведения и мотивации. Уровень взаимоотношений со взрослыми и сверстниками, ориентация в правилах школьной жизни подтверждают готовность детей к взаимодействию с новым социальным окружением, а уровень физического развития, развития познавательной деятельности и речи подтверждают готовность к освоению учебной программы.

РЕКОМЕНДАЦИИ: продолжать работу по созданию психолого-педагогических условий для полноценного развития и воспитания личности ребенка в рамках его возрастных и индивидуальных возможностей.

Общий вывод: Результативность работы педагогического коллектива МБДОУ «Детский сад «Теремок» с. Залесье» отражается в диагностических данных усвоения детьми программного материала. Два раза в год во всех группах проводился мониторинг воспитательно-образовательного процесса по пяти образовательным областям (социально-коммуникативное развитие, познавательное развитие, речевое развитие, художественно-эстетическое развитие, физическое развитие). Все группы сработали с положительным результатом (данные по каждой группе в аналитических справках за 2023-2024 учебный год). Анализ показал, что все запланированные мероприятия проведены.

Проведенная работа позволила повысить профессиональное мастерство педагогов. Методической работой были охвачены все направления работы ДОУ, что существенным образом оказало влияние на повышение профессионализма сотрудников. Сравнительный анализ составлен на основе диагностического материала. Проводится только с целью самоанализа эффективности педагогической деятельности.

Это свидетельствует о положительной динамике развития детей ДОУ, что в основе организации воспитательно-образовательного процесса ведущее место занимает непрерывное накопление ребенком опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми при решении задач и проблем в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями. Таким образом, просмотр занятий, проведение открытых мероприятий в течение года, результаты контроля, данные диагностики позволяют сделать выводы о системном и интегрированном подходе в воспитании и обучении детей дошкольного возраста. Проанализировав данные по выполнению программы, следует отметить, что есть направления работы, над которыми необходимо вести более углубленную работу по художественно-эстетическому развитию - создать в ДОУ пространство художественного творчества, представленного целым рядом взаимопроникающих областей: изобразительной, музыкальной, театральной, создать условия для приобретения ребёнком возможностей самовыражения.

Также видно, что адаптация детей прошла довольно успешно. Результаты педагогического мониторинга показали, что педагоги работают в правильном направлении. Видны результаты работы по всем ОО. Дальнейшую работу рекомендую направить на создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, развитию способностей детей и творческого потенциала каждого ребенка, как субъекта отношений с самим собой, взрослыми и миром.

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕТСКОГО САДА НА 2024/2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

ЦЕЛИ РАБОТЫ: по итогам анализа работы детского сада за прошедший год с учетом направлений программы развития и изменений законодательства необходимо:

- продолжить работу по созданию единого образовательного пространства при решении задач социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития в соответствии с возрастными и индивидуальными возможностями обучающихся;

- продолжать работу по внедрению программы воспитания дошкольного образовательного учреждения, поиску новых форм и методов воспитательной работы, направленных на формирование общей культуры личности детей, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики.

ЗАДАЧИ: для достижения намеченных целей необходимо:

- обеспечить методическое сопровождение педагогов по реализации образовательного процесса с учетом ФОП ДО, ОП ДО;
- внедрить систему воспитательных мероприятий, практик и иных форм деятельности с учетом критериев и показателей эффективности реализации программы воспитания детского сада;
- повысить профессиональную компетентность улучшить систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности;
- совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей в рамках формирования эффективного социально-педагогического партнерство;
- формировать у педагогов ДОУ профессионально значимые компетенции необходимые для организации художественно-эстетической деятельности детей дошкольного возраста.

ГОДОВЫЕ ЗАДАЧИ НА СЛЕДУЮЩИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД

1. Совершенствовать работу оптимальных условий организации образовательной деятельности, способствующей оптимизации художественно – эстетического развития дошкольников в условиях ФГОС ДО и ФОП ДО.

2. Систематизировать работу для всестороннего развития нравственно-патриотического потенциала детей дошкольного возраста, воспитание гражданственности посредством интеграции различных видов деятельности.

Раздел I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1 Работа с обучающимися

1.1.1. Мероприятия по реализации образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Октябрь	Старший воспитатель
Реализация календарного плана воспитательной работы рабочей программы воспитания	В течение года	Старший воспитатель, педагоги ДОУ
Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий с учетом ФОП ДО, ОП ДО	В течение года	Воспитатели
Организация взаимодействия участников образовательных отношений в системе социально-педагогического партнерства	В течение года	Старший воспитатель, педагоги ДОУ
Обновление содержания воспитательных мероприятий в целях реализации направлений воспитания по ФОП ДО, ОП ДО.	Май-июль	Старший воспитатель, рабочая группа
Образовательная работа		
Оставление плана преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной группы)		
Оформление кабинетов дидактическими и наглядными материалами для создания насыщенной образовательной среды с учетом рекомендаций Минпросвещения	В течение года	Старший воспитатель
Создание условий, способствующих художественно-эстетической деятельности детей дошкольного возраста	Октябрь-декабрь	Воспитатели
Создание условий для внедрения в образовательный процесс ДОУ развития нравственно-патриотического потенциала детей дошкольного возраста, воспитание гражданственности посредством интеграции различных видов деятельности.	В течение года	Воспитатели
Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	Ноябрь	Воспитатели
Подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей до 5 лет)	Ноябрь	Старший воспитатель, рабочая группа
Обновление содержания ОП ДО	Май-август	Старший воспитатель, рабочая группа

Оздоровительная работа		
Определение уровня физического развития, физической подготовленности детей	Сентябрь-май	Воспитатели
Профилактика ОРВИ (режимы, проветривание, закаливание, работа с родителями)	Осень-весна	Медицинская сестра, воспитатели
Месячник безопасности дорожного движения «Внимание! Дети!»	Сентябрь	Воспитатели
«Неделя безопасности»	Сентябрь	Воспитатели
«Единый день знаний правил осторожного обращения с огнем»	Октябрь	Воспитатели
Неделя здоровья «В здоровом теле – здоровый дух»	Апрель	Инструктор по физ. культуре, воспитатели
Неделя инклюзивного образования «Разные возможности – равные права»	Апрель	Воспитатели
Оформление плана летней оздоровительной работы с детьми дошкольного возраста	Май	Старший воспитатель, рабочая группа
Реализация плана мероприятий санитарно-просветительской работы в дошкольном образовательном учреждении	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Реализация плана мероприятий в рамках ГТО	В течение года	Инструктор по физ. культуре, воспитатели

1.1.2. Праздники (в соответствии с ФООП ДО)

Наименование	Срок	Ответственные
День знаний	Сентябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День дошкольного работника	Сентябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День отца в России	Октябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День осени	Октябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День народного единства	Ноябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День Матери России	Ноябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
Международный день инвалидности	Декабрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
Новый год и Рождество	Декабрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День защитника Отечества	Февраль	Воспитатели, музыкальный руководитель
Международный женский день	Март	Воспитатели, музыкальный руководитель
День Победы	Май	Воспитатели, музыкальный руководитель
Выпускной	Май	Воспитатель подготовительной группы, музыкальный руководитель
День защиты детей	Июнь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День семьи, любви и верности	Июль	Воспитатели, музыкальный руководитель
День Государственного флага Российской Федерации	Август	Воспитатели, музыкальный руководитель

1.1.3. Выставки и конкурсы

Наименование	Срок	Ответственные
Общесадовые		
Выставка рисунков ко Дню знаний	Сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Конкурс чтецов, посвященный Дню матери	Ноябрь	Творческая группа, воспитатели старшей и подготовительной групп
Выставка рисунков « Защитники Родины »	Февраль	Старший воспитатель, воспитатели старшей и подготовительной групп
Конкурс поделок « День космонавтики »	Апрель	Творческая группа, воспитатели старшей и подготовительной групп
Выставка творческих работ « Салют Победы »	Май	Старший воспитатель, воспитатели
Выставка детских рисунков « День России »	Июнь	Старший воспитатель, воспитатели
Муниципальные		
Смотр – конкурс на лучший ДОУ	Август	Администрация УО
« Педагогический дебют - 2025 »	Сентябрь	Воспитатели, наставники, специалисты
Конкурс по безопасности дорожного движения « Дорога глазами детей »	Октябрь	Старший воспитатель, воспитатели старшей и подготовительной групп
Конкурс « Воспитатель года России 2025 »	Ноябрь - апрель	Старший воспитатель, воспитатели
Конкурс « Эколята – друзья и защитники природы »	Ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Республиканский конкурса « Первооткрыватель »	Январь	Старший воспитатель, воспитатели старшей и подготовительной групп
Конкурс детско-юношеского творчества по пожарной безопасности « Неопалимая купава »	Март	Старший воспитатель, воспитатели старшей и подготовительной групп
Выставка-конкурс « Пасхальная Ассамблея »	Март	Старший воспитатель, воспитатели старшей и подготовительной групп
Всероссийский конкурс на лучшую поделку из вторичного сырья « Наши друзья - Эколята за отдельный сбор отходов и повторное использование материалов »	Март	Старший воспитатель, воспитатели старшей и подготовительной групп
Конкурс детского творчества « Мир глазами детей »	Май	Старший воспитатель, воспитатели старшей и подготовительной групп
Конкурс « Школа здоровья маленьких крымчан »	Май	Старший воспитатель, воспитатели старшей и подготовительной групп
Выставки совместного детско-родительского творчества		
Фото –выставка « Как я провел лето »	Сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Выставка « Щедрые подарки осени »	Октябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Выставка новогодних поделок « Новогодняя сказка »	Декабрь	Старший воспитатель, воспитатели
Фотовыставка « Мой любимый папа »	Февраль	Старший воспитатель, воспитатели

Оформление стенгазет « Как я помогаю маме »	Январь	Старший воспитатель, воспитатели
Творческая выставка, посвящённая дню Космонавтики « Тайны далёких планет »	Апрель	Старший воспитатель, воспитатели
Акции		
Муниципальная акция « Белый цветок »	Сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Муниципальная акция « Родительский патруль » по ПДД	Сентябрь, март	Старший воспитатель
« День улыбки »	1 октября	Воспитатели
« Птичья столовая »	12 ноября	Воспитатели
« Витамины на подоконнике »	Январь	Воспитатели
Всемирная акция « Зажги синим »	Апрель	Старший воспитатель, воспитатели
Открытие ко Дню Победы	Май	Воспитатели

1.2 Взаимодействие с семьями обучающихся (родителями (законными представителями)), школой, коллегиальными органами и общественными организациями.

1.2.1. Общие мероприятия.

Форма проведения	Содержание работы	Дата проведения	Ответственные
Повышение имиджа МБДОУ	Размещение информации на сайте МБДОУ о годовых задачах, проводимых мероприятиях, нормативно-правовой базы для родителей.	В течение года	Старший воспитатель Ответственный за сайт
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей (законных представителей)	Размещение актуальной информации для родителей	В течение года	Воспитатели, старший воспитатель
Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями — психолого-педагогическая поддержка детей и родителей	Изучение семьи Диагностика причин неблагополучия семьи, ее особенностей, ценностных ориентаций. Составление социального паспорта семьи.	В течение года	Воспитатели, педагог - психолог
Консультирование родителей по текущим вопросам	Повышение педагогической грамотности по вопросам воспитания и обучения ребенка; решение проблемных вопросов	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели
Проведение совместных мероприятий с детьми и	Приобретение родителями и детьми опыта совместного	В течение года	Заведующий, старший

родителями	культурного досуга и позитивного общения		воспитатель, воспитатели
------------	--	--	--------------------------

ИНФОРМАЦИОННО-ПРОСВЕТИТЕЛЬСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ

Информационные стенды				
1.	Информационно-справочные стенды: стенд нормативных документов	Задача: Пропагандировать и знакомить родителей с работой МБДОУ, введение в ФГОС и ФГОС НОО	В течении года	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели
2.	Стенды, памятки, буклеты для родителей	Уголки для родителей; уголки здоровья; уголок учителя-логопеда и др.	В течении года	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели
3.	Использование ИК-технологий	Размещение материалов о МБДОУ в печати; на сайте МБДОУ; компьютерные презентации	В течении года	Старший воспитатель, ответственный за сайт
Консультирование				
1.	1. Оказание консультативной помощи 2. Заочное консультирование	- по заявке родителей; - проблемная; - оперативная через групповые информационные стенды (по плану воспитателей) через медицинские информационные стенды (по плану медсестры, раздел «Санитарно-просветительская работа»)	В течении года	Заведующий, старший воспитатель, педагоги ДОУ, медицинская сестра
2.	Дистанционное консультирование	Размещение информации через социальные сети: Viber, «ВКонтакте», платформу «Сферум»	В течении года	Старший воспитатель, воспитатели групп

ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТЫ С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ

Форма проведения	Содержание работы	Дата проведения	Ответственные
Индивидуальная работа	1. согласие/отказ (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и детей, на логопедическое сопровождение ребенка и	Август – сентябрь	Заведующий, Старший воспитатель,

	т.п.); 2.заявлений (о праве забирать ребенка из детского сада, о предоставлении мер социальной поддержки и т.п.)		медицинская сестра
Банк данных о семьях обучающихся	1.социологическое обследование с выявлением социального статуса и микроклимата семьи: - анкеты для педагогов и родителей; - беседы с ребенком. Социальный паспорт семей обучающихся.	1 квартал	Старший воспитатель
	2.Проведение мониторинга по изучению потребностей семьи в дополнительных образовательных услугах.	Август	Воспитатели
	3.Планирование и проведение рейдов в семьи обучающихся с целью: - изучения материального состояния и условий для образования; - посещение семей отсутствующих детей; - посещение семей трудновоспитуемых детей; - посещение детей с проблемами семейного воспитания.	В течение года	Воспитатели
Анкетирование	1.«Потребности родителей в организации дополнительного образования обучающихся».	Август	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели
	2.«Готов ли ваш ребенок к поступлению в детский сад?».	Сентябрь	
	3.«Соблюдение правил дорожного движения».	Сентябрь	
	4.«По художественно-эстетическому развитию».	Ноябрь	
	5.«Ваше мнение о работе детского сада». 6.«Оценка работы МБДОУ в целом за 2024/2025 учебный год».	Апрель Май	
Родительские собрания	Вопросы образовательной работы и готовность детей к учебному году	Сентябрь - май	Старший воспитатель, воспитатели
Общие родительские собрания	Выявление потребностей и запросов родителей	Сентябрь - май	Заведующий. медсестра, старший воспитатели
Консультации	Консультации для родителей по разным вопросам	В течение года	воспитатели, специалисты
Привлечение родителей к участию	Посещение праздников и развлечений, открытых просмотров.	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели

деятельности ДОУ			
Наглядно – педагогическая пропаганда	Консультации в родительских уголках, тематические выставки	В течение года	Воспитатели, специалисты

СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ПАТРОНАТ

Форма проведения	Содержание работы	Дата проведения	Ответственные
Мониторинг	Изучение контингента детей, не охваченных дошкольным образованием, проживающих на территории с. Залесье, с. Обрыв, с. Новониколаевка, с. Украинка	1 раз в квартал	Старший воспитатель, педагоги, медсестра
Консультативный пункт	Издать приказ о консультативном пункте, утвердить график работы специалистов на учебный год	Сентябрь	Заведующий, Старший воспитатель

1.2.2. Родительские собрания

№	Общесадовые родительские собрания	Дата проведения	Ответственные
1	Вводное. Режим и правила работы детского сада «В детский сад пришли новенькие!»	Июнь	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели, специалисты
2	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в новом учебном году «Детский сад и семья – взаимодействие и сотрудничество»	Сентябрь	
3	Итоги работы детского сада за учебный год, организация работы в летний оздоровительный период	Май	

РОДИТЕЛЬСКИЕ СОБРАНИЯ ДОШКОЛЬНЫХ ГРУПП

МЛАДШАЯ ГРУППА		
Содержание родительского собрания	Дата проведения	Ответственные
Тема: Возрастные особенности детей. самообслуживание в жизни ребенка Цель: Познакомить родителей с возрастными особенностями детей 2-3 лет	Сентябрь	Воспитатели
Тема: Детские капризы Цель: Поиск совместных путей решения проблем воспитания.	Январь	Воспитатели
Тема: Наши успехи. Итоги работы за год и перспективы Цель: Подвести итоги образовательной работы с детьми, проанализировать результаты взаимодействия с родителями.	Май	Воспитатели

РАЗНОВОЗРАСТНАЯ ГРУППА (3-5 ЛЕТ)		
Тема: Задачи воспитания и обучения на учебный год Цели: Расширение контакта между педагогами и родителями; обмен необходимой информацией для успешного пребывания ребенка в детском саду; моделирование перспектив взаимодействия на новый учебный год; повышение педагогической культуры родителей	Сентябрь	Воспитатели
Тема: Роль семьи в воспитании дошкольников Цель: Активизировать и обобщать воспитательные умения родителей, поддержать их уверенность в собственных педагогических возможностях	Январь	Воспитатели
Тема: Как повзрослели и чему научились наши дети за этот год. Цель: Подведение итогов образовательного процесса, как средства всестороннего развития личности ребенка	Май	Воспитатели
СТАРШАЯ ГРУППА		
Тема: Что должен знать ребенок в 5-6 лет Цель: Познакомить родителей с особенностями развития детей	Сентябрь	Воспитатели
Тема: Здоровый образ жизни. Советы доброго доктора Цель: Ознакомить родителей с основными факторами, способствующими укреплению и сохранению здоровья дошкольников в условиях детского сада и семьи. Создание системы взаимодействия ДОО и семьи по физическому развитию и укреплению здоровья	Январь	Воспитатели, медицинская сестра
Тема: Растем, играя Цель: Подвести итоги образовательной работы с детьми. Воспитание сплоченности коллектива детей и родителей в семье и в учебном заведении	Май	Воспитатели
ПОДГОТОВИТЕЛЬНАЯ ГРУППА		
Тема: Год школы Цель: Установление партнерских отношений с семьей каждого воспитанника по вопросу подготовки к школе	Сентябрь	Воспитатели
Тема: «Готовимся к школе вместе. Семья и детский сад – единое образовательное пространство» Цель: Обсуждение точек зрения родителей, педагогов и учителей на роль семьи в предшкольный период жизни ребенка	Январь	Воспитатели
Тема: Наши успехи. Итоги работы за год Цель: Подведение итогов образовательного процесса, как средства всестороннего развития личности ребенка	Май	Воспитатели

1.2.3. Дни открытых дверей

№	Формы работы	Дата проведения	Ответственные
1.	Экскурсия «Первый раз в детский сад (для	Сентябрь-	Заведующий,

	родителей вновь поступающих детей)	октябрь	старший воспитатель, воспитатели
2.	Развлечение «Здоровые дети – здоровая страна!»	Октябрь	Старший воспитатель, инструктор по физ. культуре, воспитатели
3.	Посещение итоговых занятий «Наши успехи» (для родителей выпускников)	Апрель	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели
4.	Телефон доверия «Алло, мы рады слышать вас»	В течение года	Заведующий, старший воспитатель,

1.2.4. Совместное творчество детей, родителей, педагогов

АКЦИИ		
1. Участие родителей в акциях и конкурсах, организованных в МБДОУ. 2. Привлечение родителей к праздничным мероприятиям с целью развития эмоционально – насыщенного взаимодействия родителей, детей и педагогов МБДОУ 3. Совместные детско – спортивные праздники, развлечения, досуги. 4. Привлечение родителей к благоустройству территории МБДОУ	В течение года По плану мероприятий досуга и праздников По мере необходимости	Заведующий, старший воспитатель, педагоги и специалисты детского сада
КОНКУРСЫ		
Конкурс чтецов, посвященный Дню матери	В течение года По плану мероприятий досуга и праздников	Заведующий, старший воспитатель, педагоги и специалисты детского сада
Конкурс поделок «День космонавтики»		
Республиканский конкурс «Первооткрыватель»		
Конкурс «Школа здоровья маленьких крымчан»		
ТЕМАТИЧЕСКИЕ НЕДЕЛИ		
Тематическая неделя «Детский сад. Профессии работников детского сада»	Сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Неделя толерантности. Народы России	Ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Неделя здоровья «В здоровом теле – здоровый дух»	Апрель	Старший воспитатель, воспитатели, инструктор по физ. культуре
Тематическая неделя «Мы помним, мы гордимся!»	Май	Старший воспитатель, воспитатели

1.2.5. Сотрудничество по вопросам патриотической (воспитательной) работы с обучающимися.

Организовать беседу о роли государственной символики в воспитании детей.	1 сентября	Старший воспитатель, воспитатели
Обеспечить совместные с воспитанниками церемонии поднятия флага и исполнения гимна России ко Дню	накануне 4 ноября,	Старший воспитатель, воспитатели

народного Единства, Дню конституции, Дню защитника Отечества, Дню России.	12 декабря, 23 февраля, 12 июня	
Организовать экскурсию совместно с воспитанниками в библиотеку по теме: «Родной край»	Ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Организовать родительский ринг «Патриотическое воспитание воспитанников: что могут сделать родители?»	Декабрь	Старший воспитатель, воспитатели
Провести совместную творческую работу «Салют Победы»	В преддверии 9 Мая	Старший воспитатель, воспитатели

1.2.6. Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей

Формы проведения	Дата проведения	Ответственные
Родительское собрание	Сентябрь	Ответственный по безопасности, старший воспитатель
Консультирование родителей по вопросам защиты воспитанников от распространения вредной для них информации	Декабрь	Старший воспитатель, воспитатели,
Семейный всеобуч	Январь	Старший воспитатель, воспитатель
Подготовка буклетов	В течение года	Старший воспитатель, воспитатель
Цикл бесед в родительских чатах	В течение года	Старший воспитатель, воспитатель

1.2.7. План работы Управляющего совета

Цель: обеспечить постоянную и систематическую связь детского сада с родителями (законными представителями), содействовать педагогической пропаганде для успешного решения задачи полноценного развития детей дошкольного возраста.			
№ п/п	Содержание деятельности	Дата проведения	Ответственные
1.	1. Утверждение нового Управляющего состава. 2. Организация деятельности Управляющего совета (избрание председателя, заместителя председателя, секретаря). 3. Утверждение Плана работы Управляющего совета на учебный год.	Сентябрь - октябрь	Заведующий, старший воспитатель
2.	1. Об установлении размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в МБДОУ 2. О принятии Положения о порядке установления, взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми в МБДОУ «Детский сад «Теремок» с. Залесье»	Январь	Заведующий, старший воспитатель

3.	О рассмотрении отчета о результатах самообследования учреждения за календарный год	Апрель	Заведующий, старший воспитатель
4.	Принятие и рассмотрение локальных актов. Содействие в развитии материально-технической базы дошкольного учреждения, обеспечения качества образования. Организация участия воспитанников в конкурсных мероприятиях разного уровня. Информационно-просветительская работа о деятельности Управляющего совета посредством размещения информации на стенде, сайте учреждения	В течение года	Заведующий, старший воспитатель
5.	1.Организация летней оздоровительной кампании 2.Подготовка дошкольного учреждения к новому учебному году	Май	Заведующий, старший воспитатель
6.	Отчет Управляющего совета о своей работе на общих родительских собраниях дошкольного учреждения	Май	Заведующий, старший воспитатель

1.3. Взаимодействие с МБОУ

Мероприятия по вопросам преемственности в работе со школой и другими организациями, с которыми заключены договора.

№ п/п	Содержание работы	Сроки проведения	Форма отображения	Ответственные
1.	ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА			
1.1	Учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального школьного образования, проживающих на территории муниципального образования	Май-июнь	Без данных	Заведующий, старший воспитатель
1.2	Утверждение и обсуждение общего плана дошкольных групп и начальных классов	Август	План преемственности	Заведующий, старший воспитатель
1.3	Изучение нормативно – правовых документов, регламентирующих образовательную деятельность дошкольного и начального общего образования. Обзор новой методической литературы, изданий периодической печати	В течении года	Картотека	Заведующий, старший воспитатель
1.4	Беседа – диалог представителей дошкольных групп и учителей 1 – го класса на тему: «Адаптация детей в 1 – ом классе»	Октябрь	По запросу	Заведующий, старший воспитатель
1.5	Составить списки будущих первоклассников	Март	Списки будущих первоклассников	Заведующий, старший воспитатель

2.	МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА			
2.1	Консультация: «Преемственность в работе детского сада и школы как условие успешной адаптации детей»	Сентябрь	Конспект	Старший воспитатель
2.2	Организация взаимопосещений: уроков в первом классе воспитателями подготовительной группы, учителями начальной школы; посещение занятий в подготовительной группе учителем 4 класса.	В течение года	Журнал взаимопосещений	Заведующий, старший воспитатель
2.3	Оформить в методическом кабинете выставку методической литературы «Подготовка детей к школьному обучению», соответственно требованиям ФГОС РФ	Октябрь	Выставка	Старший воспитатель
2.4	Психолого–педагогический консилиум «По итогам адаптации выпускников ДОУ (первоклассников) к школьному обучению»	Ноябрь	Протокол ППк	Старший воспитатель, педагог-психолог, воспитатели
2.5	Консультация для воспитателей: «О развитии учебно – познавательной компетентности детей в период подготовки к школе»	Январь	Конспект	Педагог-психолог
2.6	Круглый стол: «Преемственность дошкольного и начального общего образования: достижения и проблемы». Обмен опытом.	Февраль	Протокол ППк	Старший воспитатель, педагог-психолог, воспитатели
2.7	Диагностика готовности детей к школе	Апрель	Материалы диагностики	Воспитатели, педагог-психолог
2.8	Заседание психолога – педагогического консилиума «Готовность воспитанников подготовительной группы к обучению в школе на этапе завершения дошкольного образования (результаты диагностики)»	Апрель	Протокол ППк	Старший воспитатель, педагог-психолог, воспитатели
2.9	Обзор публикаций в электронной системе «Акцион. Образование» по разделам: изменения в законодательстве, Журналы, Рекомендации и т.д.	В течение года	Рекомендации	Заведующий, Старший воспитатель
3.	МЕРОПРИЯТИЯ ПО СОТРУДНИЧЕСТВУ С РОДИТЕЛЯМИ			
3.1	Консультации для родителей: «Ваш ребенок – будущий первоклассник»	Октябрь	Папка раскладушка	Воспитатель подготовительной группы
3.2	Организационное собрание для родителей, будущих первоклассников: - профилактика трудной школьной адаптации; - ребенок в среде сверстников (психолого-	Октябрь	Протокол	Заведующий, старший воспитатель, воспитатель, педагог-психолог

	педагогические аспекты)			
3.3	Информирование родителей о подготовке ребенка к школе: размещение рекомендаций для родителей будущих первоклассников на сайте МБДОУ	В течение года	Рекомендации	Воспитатели, педагог-психолог
3.4	Оформление стендов в дошкольных группах и ДОУ	Ноябрь	Информация на стенд	Воспитатели, педагог-психолог
3.5	Анкетирование родителей будущих первоклассников «Готовы ли родители к поступлению детей к школе?» «Готов ли ребенок к обучению в школе?»	Декабрь	Аналитическая справка	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели
3.6	Консультация для родителей: «Знания, умения, необходимые будущим первоклассникам»	Январь	Конспект	Воспитатели
3.7	Родительское собрание	Май	Протокол	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели
3.8	Интернет – общение через официальный сайт МБОУ в сети Интернет	В течение года	Информация на сайте	Заведующий, старший воспитатель
3.9	Презентация детских достижений (продукт детского творчества)	В течение года	Выставка	Воспитатели
3.10	Памятки для родителей: «Как подготовить ребенка к школьному обучению»; «С какими трудностями могут столкнуться дошкольники при поступлении в первый класс»	В течение года.	Памятки	Воспитатели
4.	МЕРОПРИЯТИЯ ПО ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ С ДЕТЬМИ			
4.1.	День знаний. Выступление выпускников ДОУ и воспитанников подготовительной группы на линейке в школе	1 сентября	Фоторепортаж	Старший воспитатель, воспитатели
4.2.	Экскурсия воспитанников ДОУ в первый класс «Ждет нас школа, ждет нас класс»	Сентябрь	Фоторепортаж	Старший воспитатель, воспитатели
4.3.	Посещение «Праздника Букваря»;	По плану	Фоторепортаж	Старший воспитатель, воспитатели
4.4.	Развивающие занятия по подготовке к школьному обучению	По плану воспитателя	Конспекты	Воспитатели
4.5.	Комплекс образовательных ситуаций, направленных на повышение интереса к получению школьного образования: Цикл бесед: правила первоклассника; чтение литературных произведений о школе; знакомство с правилами поведения в школе; викторина «Что такое школа?»;	В течение года	План	Педагоги ДОУ

	сюжетно-ролевые игры на школьную тематику.			
5.	РАБОТА ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ			
5.1.	Разговор с психологом	По запросу	Рекомендации	Педагог-психолог
5.2.	Психолого-педагогическая диагностика «Будущий первоклассник. Динамика развития»	В течение года	Материалы по итогам	Педагог-психолог
5.3.	Мониторинг: -анализ процесса адаптации учеников 1 класса к обучению в школе и установление уровня дезадаптации первоклассников к школьному обучению -уровень готовности детей подготовительной к школе группы к обучению в школе.	Октябрь, Апрель	Материалы по итогам проведения	Педагог-психолог

1.4. Взаимодействие с социальными партнерами

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СЕЛЬСКОЙ БИБЛИОТЕКОЙ

№	Содержание работы	Дата проведения	Ответственный
1.	Организация экскурсий в библиотеку воспитанников старшей и подготовительной группы	1 раз в квартал	Ст. воспитатель, воспитатели
2.	Организация совместных вечеров, литературный чтений, викторин, КВН, фестивалей	По плану библиотеки	Ст. воспитатель, библиотекарь
3.	Организация встречи с интересными людьми (поэтами и писателями, живущими в селе).	По плану библиотеки	Ст. воспитатель, библиотекарь

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РЕСПУБЛИКАНСКИМ ЦЕНТРОМ ИНКЛЮЗИВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

№	Содержание работы	Дата проведения	Ответственный
1.	Организация консультаций специалистами РИЦ	По запросу	Ст. воспитатель
2.	Организация информационно-консультативной работы с семьями воспитанников с ОВЗ и детьми-инвалидами	По запросу родителей	Ст. воспитатель, специалисты РИЦ
3.	Подготовка отчетов об индивидуальном развитии детей с ОВЗ и детей-инвалидов	2 раза в год	Ст. воспитатель, воспитатели, педагог-психолог, учитель-логопед
4.	Участие педагогов и специалистов групп комбинированной направленности в семинарах, вебинарах, конференциях, РМО для педагогов, работающих с детьми с ОВЗ	В течение уч. года.	Ст. воспитатель, воспитатели, педагог-психолог, учитель-логопед

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ГБОУ ДПО «КРИППО»

№	Содержание работы	Дата проведения	Ответственный
1.	Организация консультаций по вопросам реализации инновационных программ и проектов	По запросу	Старший воспитатель
2.	Прохождение курсов повышения квалификации по дополнительным программам профессиональной переподготовки	По плану курсовой переподготовки	Старший воспитатель
3.	Участие в Республиканских семинарах, практикумах, фестивалях, конференциях, форумах	По плану КРИППО	Старший воспитатель
4.	Подготовка отчетов о реализации деятельности МБДОУ «Детский сад «Теремок» с. Залесье» Симферопольского района Республики Крым	1 раз в год	Старший воспитатель

Раздел II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

2.1. Методическая работа

2.1.1. Организационная деятельность

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
Оформить и приобрести			
1.	Оформить тематические выставки по годовым задачам и разработать методические рекомендации в соответствии с ними.	Сентябрь	Старший воспитатель
2.	Оформить подписку периодических изданий «Образцовый детский сад» на 2025 год	Ноябрь	Заведующий Контрактный управляющий
3.	Приобрести методическую литературу для организации образовательного процесса в ДОУ	В течение года	Заведующий Старший воспитатель
Пополнить педагогический кабинет			
1.	Пополнение картотек для осуществления образовательного процесса.	В течение года	Старший воспитатель
2.	Пополнить наглядными пособиями в соответствии с программой «Крымский венок»	В течение года	Старший воспитатель
3.	Пополнение банка педагогической информации (нормативно-правовой, методической и т.д.)	В течение года	Старший воспитатель
Составить			
1.	Расписание занятий по возрастам на учебный год	Август	Старший воспитатель
2.	График праздников с учетом календаря праздничных дат и этно-календаря.	Август	Старший воспитатель
3.	Отчеты о выполнении мероприятий в соответствии с письмами и приказами Управления образования и Министерства образования Республики Крым	В течение года	Старший воспитатель
4.	План работы консультационного пункта на 2024/2025 учебный год.	Сентябрь	Старший воспитатель
5.	Отчет о летней оздоровительной работе за 2024 год	Август 2024	Старший воспитатель
Разработать			
1.	Положения о смотрах-конкурсах и конкурсах, проводимых в ДОУ в 2024/2025 учебном году.	Август	Старший воспитатель
2.	Изменения и дополнения в Положения о методической работе.	Август	Старший воспитатель
3.	Анкеты для родителей и воспитателей	Сентябрь	Старший воспитатель

2.1.2. Педагогические часы

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Ведение документации педагогов. Основные требования к оформлению.	Август	Старший воспитатель
2.	Ознакомление с планом работы на месяц. Об организации аттестации на СЗД в МБДОУ.	Сентябрь	Старший воспитатель
3.	О подготовке и проведении общего и групповых родительских собраний.	Сентябрь	Старший воспитатель
4.	Подготовка к проведению мониторинга развития воспитанников на начало учебного года. Составление индивидуального маршрута воспитанников	Сентябрь	Старший воспитатель
5.	Организация и проведение осенней выставки.	Сентябрь	Старший воспитатель
6.	Организационно – педагогическая деятельность педагогов в октябре.	Октябрь	Старший воспитатель, воспитатели
7.	Организация и проведение осенних развлечений	Октябрь	Старший воспитатель
8.	Подготовка к тематическому педагогическому совету № 2. Обзор периодической печати. Подготовка методической выставки по теме педагогического совета.	Октябрь	Старший воспитатель
9.	Организационно – педагогическая деятельность педагогов в ноябре.	Ноябрь	Старший воспитатель
10.	Организация и проведение осенних развлечений.	Ноябрь	Старший воспитатель
11.	<i>Тематический педагогический час</i> «Нетрадиционные техники рисования».	Ноябрь	Старший воспитатель
12.	Организационно – педагогическая деятельность педагогов в декабре. Организация и проведение новогодних утренников. Оформление помещений к новогодним праздникам.	Декабрь	Старший воспитатель
13.	Организация новогодней выставки в группах.	Декабрь	Старший воспитатель
14.	Организационно – педагогическая деятельность педагогов в январе. Анализ проведенных вечеров развлечений с детьми, спектаклей, драматизации и других развлекательных мероприятий за первое полугодие.	Январь	Старший воспитатель
15.	Изучение нормативных документов по аттестации педагогов на СЗД	Январь	Старший воспитатель
16.	Организационно – педагогическая деятельность педагогов в феврале. Подготовка к	Февраль	Старший воспитатель

	развлечениям, посвященным Дню защитника Отечества		
17.	Подготовка к весенним праздникам. Оформление помещений, распределение ролей.	Февраль	Старший воспитатель
18.	Организационно – педагогическая деятельность педагогов в марте. Подготовка к педагогическому совету № 3. Обзор методической литературы.	Март	Старший воспитатель
19.	Подведение итогов весенних праздников	Март	Старший воспитатель
20.	Организационно – педагогическая деятельность педагогов в апреле.	Апрель	Старший воспитатель
21.	Об организации и проведении педагогического мониторинга.	Апрель	Старший воспитатель
22.	Подготовка к педагогическому совету № 4. Помощь в подготовке презентаций результатов работы за 2024/2025 учебный год.	Апрель	Старший воспитатель
23.	Организационно – педагогическая деятельность педагогов в мае. Подведение итогов майских праздничных мероприятий. Подготовка к Дню защиты детей.	Май	Старший воспитатель
24.	Подготовка к итоговым родительским собраниям.	Май	Старший воспитатель

2.1.3. Методические оперативки (по мере необходимости)

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Методические оперативки по итогам внутрисадового контроля	По плану	Заведующий, старший воспитатель
2.	Методические оперативки по подготовке к методическим мероприятиям в МБДОУ и Симферопольском районе.	По плану	Заведующий, старший воспитатель
3.	Методические оперативки по подготовке праздничных мероприятий в ДОУ.	По плану	Заведующий, старший воспитатель
4.	Методические оперативки по организации мероприятий сверх Годового плана, поступивших из Управления образования, КРИППО, Министерства образования науки и молодежи Республики Крым.	В течение года	Заведующий, старший воспитатель

Методические часы

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Об организации и проведении: - 1 Сентября – День Знаний! - День солидарности в борьбе с терроризмом. - День дошкольного работника «С днем дошкольного работника мы поздравляем, веры, надежды, здоровья - всем желаем»	01.09 03.09 27.09	Ст. воспитатель, воспитатели
2.	О Годовом плане мероприятий методической работы дошкольного отдела МБОУ ДО «ЦДЮТ» на 2024/2025 учебный год Об организации деятельности консультационного центра	Сентябрь	Заведующий МБДОУ, ст. воспитатель
3	Об итогах педагогической диагностики индивидуального развития детей О состоянии работы по подготовке педагогов в 2024/2025 уч. г	Октябрь	Заведующий МБДОУ, ст. воспитатель
4	О подготовке к тематическому педсовету О мероприятиях согласно календаря образовательных событий	Ноябрь	Заведующий МБДОУ, ст. воспитатель
5	О подготовке к проведению новогодних и рождественских праздников, утверждение сценариев по возрастным группам Об информационном направлении страниц официального сайта МБДОУ материалами по итоговым мероприятиям	Декабрь	Заведующий МБДОУ, ст. воспитатель
6	Об итогах рейда –контроля по привитию навыков культуры питания у детей всех возрастных групп О результативности работы творческой группы за первое полугодие Об итогах августовской конференции руководящих и пед. работников	Январь	Заведующий МБДОУ, ст. воспитатель
7	О подготовке к тематическому педсовету О проведении мероприятий согласно календарного плана воспитательной работы	Февраль	Заведующий МБДОУ, ст. воспитатель
8	О подготовке к проведению праздников, посвященных Международному женскому дню	Март	Ст. воспитатель, педагоги
9	О результатах педагогической диагностики индивидуального развития детей Об итогах реализации ОП до ДОУ в соответствии с ФОП ДО за 2023/2024 учебный год	Апрель	Заведующий МБДОУ, ст. воспитатель
10	О подготовке к итоговому педсовету О проведении выпускного для подготовительной группы	Май	Заведующий МБДОУ, ст. воспитатель
11	Об организационно – педагогической работе в летний период. О Дне защиты детей «Лето красное встречаем,	Июнь	Заведующий МБДОУ, ст. воспитатель

	День защиты детей отмечаем!»» О результативности участия педагогов ДОУ в РМО Симферопольского р-на		
12	Утверждение тематики родительских собраний Утверждение графиков работы воспитателей и специалистов ДОУ	Август	Заведующий МБДОУ

2.1.4. Работа творческой группы МБДОУ

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Создание творческой группы.	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель
2.	Обсуждение и утверждение плана работы творческой группы на 2024/2025 учебный год	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель
3.	Помощь в организации по прохождению аттестации педагогических работников в ДОУ	В течение аттестационного периода	Члены творческой группы
4.	Участие в обсуждении сценариев, открытых мероприятий и семинаров, запланированных в ДОУ	По плану	Члены творческой группы
5.	Оказание помощи в организации и проведении смотров – конкурсов по детскому саду	По плану	Члены творческой группы
6.	Отчет членов творческой группы за первое полугодие	Январь	Заведующий, старший воспитатель
7.	Отчет членов творческой группы за второе полугодие	Май	Заведующий, старший воспитатель

2.1.5. Консультации для педагогических работников

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Современное образовательное пространство детского сада: реализуем ФОП ДО	Август	Кущенко Л. В.
2.	Современные подходы к художественно – эстетическому развитию дошкольников	Сентябрь	Асанова В. Р.
3.	Создание педагогических условий коррекции тревожности у детей старшего дошкольного возраста на примере нетрадиционных техник рисования	Октябрь	Абрамян Д. М.
4.	Нравственно – патриотическое воспитание старших дошкольников при ознакомлении с родным краем	Ноябрь	Частыло Л. В.
5.	Сочетание традиционных форм с применением ИКТ на музыкальных занятиях, праздниках, развлечениях и досугах	Декабрь	Шаповалова Е. В.
6.	Проектирование образовательной деятельности с применением регионального компонента в	Январь	Михед О. И.

	художественно-эстетическом развитии детей дошкольного возраста		
7.		Февраль	Куртбединова З.А.
8.	Патриотические чувства, как компонент нравственного воспитания	Март	Фроликова Н. В.
9.	«Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников через ознакомление с традициями и культурой своего народа»	Апрель	Частыло Л.В.
10.	Как сделать летний оздоровительный период для детей увлекательным и познавательным	Май	Кущенко Л.В.

2.1.6. Семинары для педагогических работников

Содержание	Сроки	Ответственные
<p>Семинар – практикум Тема: <i>«Организация педагогического процесса по художественно – эстетическому развитию в ДОУ»</i> Теоретическая часть 1. Презентация «Реализация системы художественно – эстетического развития детей в детском саду» (методические рекомендации для педагогов по организации РППС по художественно – эстетическому развитию) Практическая часть 1. Мастер – класс «Нетрадиционные приемы рисования для дошкольников»</p>	Ноябрь	Старший воспитатель, Воспитатель подготовительной группы, воспитатели
<p>Семинар-практикум Тема: <i>«Патриотизм начинается с детства»</i> Теоретическая часть 1. Актуальность проблемы «Поиск эффективных форм и методов работы в области патриотического воспитания детей» Практическая часть 1. Игровой Тренинг «Мой край родной»</p>	Март	Старший воспитатель, воспитатель средней группы, воспитатели

2.1.7. План педагогических советов

Содержание	Сроки	Ответственные
<p>1. Установочный педагогический совет в форме круглого стола Тема: <i>«Цели и задачи коллектива МБДОУ на 2024/2025 учебный год».</i> Цель: подведение итогов работы МБДОУ за летний оздоровительный период; принятие и утверждение документов для организации работы в ДОУ на новый учебный год. 1. Выполнение решений итогового педагогического совета.</p>	Август	Заведующий Старший воспитатель Председатель ПК

<ol style="list-style-type: none"> 2. Итоги августовской конференции руководителей и педагогов Симферопольского района. 3. Изучение методических рекомендаций Министерства образования и КРИППО по организованному началу учебного года. 4. Подведение итогов летнего оздоровительного сезона. 5. Анализ готовности ДОУ к новому учебному году. Итоги контроля готовности групп к новому учебному году. 6. Утверждение: <ul style="list-style-type: none"> - комплектования групп педагогами и детьми; - годового плана МБДОУ; - ОП МБДОУ; - АОП МБДОУ; - дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы «Акварелька»; - расписание занятий на 2024/2025 учебный год; - формы планирования образовательной деятельности; - состава аттестационной комиссии и плана ее работы на учебный год; - состава консультативного пункта МБДОУ; - состава творческой группы на учебный год. 7. Разработка решений педагогического совета. 		
<p>2. Тематический педагогический совет в форме круглого стола</p> <p>Тема: <i>«Развитие творческого потенциала личности дошкольника через организацию работы по художественно – эстетическому развитию».</i></p> <p>Цель: повышение теоретического и практического уровня знаний педагогов о развитии творческого потенциала личности дошкольника через организацию работы по художественно – эстетическому развитию.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение решений педагогического совета № 1. 2. Вступительное слово «Значение художественно – эстетического воспитания в развитии дошкольников» 3. Анализ просмотров педагогической деятельности воспитателей 4. Организация РППС в группах ДОУ по художественно – эстетическому развитию детей 5. «Инновационные технологии, как одно из слагаемых художественно – эстетического воспитания дошкольников». 6. Познавательное - деловая игра «Творческий педагог – творческий ребенок. Художественно – эстетическое воспитание». 7. Разработка решений педагогического совета. 	Ноябрь	Старший воспитатель, Воспитатели, Специалисты

<p>3. Тематический педагогический совет с элементами деловой игры Тема: <i>«Патриотическое воспитание детей дошкольного возраста посредством интеграции различных видов деятельности»</i> Цель: Систематизация знаний педагогов об организации образовательной деятельности с детьми дошкольного возраста по вопросам патриотического воспитания.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение решений педагогического совета № 2. 2. Доклад «Воспитание патриотизма у дошкольников через интеграцию образовательных областей с учетом регионального компонента». 3. Деловая игра «Наша Родина - Россия» 4. Развивать способ анализа своей деятельности и деятельности другого участника в процессе игры, проявляя педагогический такт. 5. Разработка решений педагогического совета. 	Март	<p>Старший воспитатель Педагог-психолог Воспитатели старших групп</p>
<p>4. Итоговый педагогический совет в форме творческой конференции Тема: <i>«Подведение итогов работы дошкольного учреждения за 2024/2025 учебный год».</i> Цель: анализ результатов деятельности коллектива МБДОУ за 2024/2025 учебный год.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение решений педагогического совета № 3. 2. Результаты усвоения детьми основной образовательной программы. 3. Готовность выпускников дошкольного учреждения к обучению в школе. 4. Перспективы развития детского сада в следующем учебном году. 5. Разработка решений педагогического совета. 	Май	<p>Заведующий Старший воспитатель Педагоги</p>

2.1.8. Внедрение инновационных методик

№	Содержание инновационной работы	Сроки	Ответственные
1.	Информационно-коммуникационные технологии в воспитательно-образовательном процессе МБДОУ	В течение года	Старший воспитатель Педагоги
2.	Внедрение метода проектов как средства обучения и воспитания дошкольников.	В течение года	Педагоги
3.	Опытно-исследовательская деятельность с дошкольниками	В течение года	Педагоги
4.	Реализация программы «Акварелька» Нетрадиционные техники рисования	В течение года	Педагоги
5.	Здоровьесберегающие технологии в работе с дошкольниками	В течение года	Педагоги

Разработка локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
------------------------	------	---------------

Инструкции по охране труда	По мере необходимости, 1 раз в 5 лет	Ответственный по охране труда
Инструкции по пожарной безопасности	По мере необходимости, 1 раз в 5 лет	Ответственный пожарной безопасности
Инструкции по ГО ЧС	По мере необходимости, 1 раз в 5 лет	Ответственный по ГО ЧС
Инструкции по Антитеррору	По мере необходимости, 1 раз в 5 лет	Ответственный по Антитеррору
Подготовка проектов приказ по охране труда, антитеррористической безопасности, пожарной безопасности и др.	На начало календарного года, по мере необходимости	Ответственные
Разработка Паспорта безопасности, паспорт дорожной безопасности	По мере необходимости	Ответственные

Обновление локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Программа производственного контроля	Сентябрь	Заведующий хозяйством,
Положение о поощрении воспитанников	Октябрь	Старший воспитатель
Программа развития детского сада	Ноябрь - январь	Рабочая группа
Номенклатура дел	Декабрь	Делопроизводитель

2.2. Работа с кадрами

2.2.1. Аттестация педагогических работников

График прохождения аттестации на 1 и высшую категорию

№	Ф.И.О.	Должность	2023	2024	2025	2026	2027
1.	Андреева Валентина Брониславовна	Заведующий					
2.	Кущенко Людмила Викторовна	Старший воспитатель					
3.	Абрамян Диана Микаэловна	Воспитатель					
4.	Асанова Венера Ринатовна	Воспитатель					
5.	Михед Оксана Игоревна	Воспитатель					
6.	Толокова Эльвира Сабриевна	Учитель – логопед					
7.	Семчук Ольга Александровна	Инструктор по физ. культуре					
8.	Фроликова Наталья Витальевна	Воспитатель					
9.	Частыло Лидия	Воспитатель					

	Васильевна						
10.	Шаповалова Елена Витальевна	Музыкальный руководитель					

График прохождения аттестации на соответствие занимаемой должности

№	Ф.И.О.	Должность	2023	2024	2025	2026	2027
1.	Андреева Валентина Брониславовна	Заведующий				А 03.09	
2.	Кущенко Людмила Викторовна	Старший воспитатель					А 01.09
3.	Абрамян Диана Микаэловна	Воспитатель					А
4.	Асанова Венера Ринатовна	Воспитатель					А 03.09
5.	Михед Оксана Игоревна	Воспитатель					
6.	Толокова Эльвира Сабриевна	Учитель – логопед					
7.	Семчук Ольга Александровна	Инструктор по физ. культуре					
8.	Фроликова Наталья Витальевна	Воспитатель				А 23.09	
9.	Частыло Лидия Васильевна	Воспитатель					
10.	Шаповалова Елена Витальевна	Музыкальный руководитель					

ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ПО ПОДГОТОВКЕ ПЕДАГОГОВ К АТТЕСТАЦИИ НА СООТВЕТСТВИЕ ЗАНИМАЕМОЙ ДОЛЖНОСТИ В 2024/2025 УЧ. ГОДУ

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Примечание
1.	Составить и уточнить списки педагогических и не педагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущем учебном году	Сентябрь	Старший воспитатель	
2.	Утвердить состав аттестационной комиссии	Сентябрь	Старший воспитатель	
3.	Подготовить информацию о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	Октябрь	Старший воспитатель	
4.	Провести консультации для аттестуемых	По	Старший	

	педагогических работников на первую и высшую категории. Ознакомить с Порядком проведения аттестации педагогических работников, утв. Приказом Минпросвещения 24.03.2023 г. № 196	индивидуальному запросу	воспитатель	
5.	Размещение информации об аттестации педагогических сотрудников на сайте ДООУ в разделе «Педагогические кадры» и стенде «Аттестация педагогических сотрудников» в методическом кабинете Издание приказа об аттестации педагогических работников на СЗД и аттестационной комиссии, утвердить состав аттестационной комиссии	Август, сентябрь	Ответственный за сайт	
6.	Информирование аттестуемых педагогов о дате, месте и времени проведения аттестации	По графику	Старший воспитатель	
7.	«Педагогический час». Изучение нормативных документов по аттестации педагогов на СЗД	Январь	Старший воспитатель	
8.	Индивидуальная работа с аттестуемыми педагогами (консультирование, методические рекомендации по занятиям, самоанализ педагогической деятельности). Изучение состояния документации педагога.	В течение учебного года	Старший воспитатель, аттестуемый педагог	
9.	Обмен педагогическим опытом в форме открытых коллективных занятий, мастер – классов, взаимопосещений, выступлений на педсоветах, семинарах, консультациях, РМО	По индивид. плану	Старший воспитатель, аттестуемый педагог	
10.	Ознакомить аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	Выписка из протокола	Председатель АК	

2.2.2. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

№	Ф.И.О.	Должность	2023	2024	2025	2026	2027
1.	Андреева Валентина Брониславовна	Заведующий			К до 30.06		
2.	Кущенко Людмила Викторовна	Старший воспитатель	К 18.07- 28.07			К до 28.07	
3.	Абрамян Диана Микаэловна	Воспитатель		К до 16.11			К до 16.11
4.	Асанова Венера Ринатовна	Воспитатель		К 20.09- 22.09			К до 22.09
5.	Михед Оксана Игоревна	Воспитатель	К 24.08-	Студентка-заочница до 2029 г.			

			06.09				
6.	Толокова Эльвира Сабриевна	Учитель – логопед					К
7.	Семчук Ольга Александровна	Инструктор по физ. культуре		К 22.09-01.03			К до 01.03
8.	Фроликова Наталья Витальевна	Воспитатель			К до 22.09		
9.	Частыло Лидия Васильевна	Воспитатель				К до 06.09	
10.	Шаповалова Елена Витальевна	Музыкальный руководитель					К до 24.05

**ПЛАН
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПОДГОТОВКЕ К КУРСОВОЙ ПОДГОТОВКЕ.**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Организационные мероприятия		
1.1	Провести исследование по выявлению профессиональных дефицитов работников	Сентябрь, январь, май	Старший воспитатель Кущенко Л.В.
1.2	Составить или скорректировать перспективный план повышения квалификации и профпереподготовки работников с учетом проведенного исследования и подготовленного списка	Октябрь, январь, май	Старший воспитатель Кущенко Л. В.
1.3	Направить на курсы повышения квалификации педагогических работников	По плану	Заведующий Андреева В. Б., ст. воспитатель Кущенко Л.В.
1.4	Изучение и обсуждение новинок методической литературы, периодической печати	В течении года	Заведующий Андреева В. Б., ст. воспитатель Кущенко Л.В.
1.5	Участие в вебинарах, семинарах, практикумах на муниципальном, республиканском уровне, всероссийских сайтах работников образования	В течении года	Старший воспитатель Кущенко Л.В., воспитатели ДОУ
2.	Аналитические мероприятия		
2.1	Анализ использования педагогом приемов и методов современных педагогических технологий.	В течении года	Ст. воспитатель Кущенко Л.В.,
3.	Методические мероприятия		
3.1	Консультация: « Как эффективно подготовиться к прохождению курсовой переподготовки».	Октябрь	Старший воспитатель Кущенко Л. В.
3.2	Оказание помощи при подготовке презентаций об опыте работы педагога по теме самообразования, отбор фото и видео	Индивидуально по запросу	Старший воспитатель Кущенко Л. В.

материалов.	педагогов	
-------------	-----------	--

2.2.3. Самообразование педагогов.

План работы по самообразованию

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Ответственный	Примечание
1 этап – установочный, создание определенного настроения на самостоятельную работу; выбор цели работы, формулирование личной индивидуальной темы, осмысление последовательности своих действий.				
1.1.	Оказать методическую помощь каждому педагогу в выборе темы углублённой работы, подобрать методическую литературу	Август - сентябрь	Старший воспитатель	
1.2.	Оформление информационно – методической выставки в методическом кабинете «В помощь самообразованию педагогов»	Сентябрь	Старший воспитатель	
2 этап - обучающий, на котором педагог знакомится с психолого – педагогическим и методической литературой.				
2.1.	Изучение нормативно-правовой базы ФООП и ФАОП ДО, инновационных методик технологий в области дошкольного образования	В течение уч. года	Старший воспитатель, педагоги ДОУ	
2.2.	Проводить собеседование с педагогами по ходу работы над темой.	В течении уч. года	Старший воспитатель	
2.3.	С целью оказания методической помощи осуществлять контроль за самообразованием педагогов	1 раз в квартал	Старший воспитатель	
3 этап – практический, во время которого происходит накопление педагогических фактов, их отбор и анализ, проверка новых методов работы, постановка экспериментов.				
3.1	Изучать и внедрять в педагогический процесс инновационные методики. Активно участвовать в методической работе ДОУ	В течении уч. года	Старший воспитатель, педагоги ДОУ	
3.2	Неделя педагогического мастерства по темам самообразования аттестуемых педагогов «Инновации внедряем, вас коллеги удивляем»	В течение уч. года. Согласно плану	Аттестуемые педагоги	
4 этап – теоретическое осмысление, анализ и обобщение накопленных педагогических фактов.				
4.1	Мастер – класс по теме самообразования «Моя педагогическая находка»	Апрель	Старший воспитатель, педагоги ДОУ	

5 этап – контрольный, на котором педагог должен подвести итоги своей самостоятельной работы, обобщить наблюдения, оформить результаты.			
5.1	Выставка наработанного дидактического и практического материала по теме самообразования	Итоговый педсовет, Май	Старший воспитатель, педагоги ДОУ

ТЕМЫ ПО САМООБРАЗОВАНИЮ ПЕДАГОГОВ

№	Темы работы по самообразованию	Ф.И.О. педагога
1.	«Здоровьесберегающие технологии»	Абрамян Д.М. воспитатель
2.	«Игры, которые лечат»	Асанова В. Р. воспитатель
3.	«Совершенствование эффективных форм работы методического сопровождения педагогов в целях повышения уровня профессиональной компетентности, повышение качества реализации воспитательно-образовательного процесса в рамках ФГОС ДО»	Кущенко Л.В. старший воспитатель
4.	«Воспитание дошкольников посредством трудовой деятельности»	Михед О. И. воспитатель
5.	«Развитие артикуляционной моторики у детей с нарушением речи, как эффективное средство коррекции звукопроизношения»	Толокова Э. С. учитель - логопед
6.	«Приобщение детей дошкольного возраста к ценностям здорового образа жизни посредством здоровьесберегающих технологий»	Семчук О. А. инструктор по физ - ре
7.	«Сенсорное воспитание детей дошкольного возраста»	Фроликова Н. В. воспитатель
8.	«Формирование патриотических чувств у дошкольников»	Частыло Л. В. воспитатель
9.	«Театрализованная деятельность как средство развития творческих способностей детей дошкольного возраста»	Шаповалова Е. В. Муз. руководитель

2.2.4. Оперативные совещания при заведующем

№	Темы, вопросы совещаний	Сроки
1.	1. Итоги готовности к началу учебного года, 2. Об усилении мер по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса. 3. О недопущении незаконных сборов материальных средств с родителей воспитанников. 4. Утверждение графиков работы сотрудников детского сада на учебный год.	Сентябрь
2.	1. О подготовке к осенне-зимнему периоду. 2. О выполнении требований по пожарной безопасности в ДОУ. 3. Об анализе адаптации детей.	Октябрь

3.	1. О профилактике гриппа и ОРВ в эпидемиологический сезон. 2. Об организации питания «Составление перспективного меню и его обеспечение». 3. Об охране жизни и здоровья дошкольников.	Ноябрь
4.	1. Анализ уровня заболеваемости. 2. О подготовке к Новому году. Организация праздничных утренников (инструктажи, соблюдение ТБ во время праздничных мероприятий). 3. Об утверждении графика отпусков сотрудников детского сада. 4. О недопущении незаконных сборов материальных средств с родителей воспитанников.	Декабрь
5.	1. Охрана жизни и здоровья детей в зимний период. 2. Об организации питания в ДОУ. 3. Об увеличении минимального размера оплаты труда.	Январь
6.	1. Об организации работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности. 2. О соблюдении трудовой дисциплины. 3. О профилактике энтеровирусных инфекций.	Февраль
7.	1. О проведении самообследования по итогам календарного года. 2. О недопущении незаконных сборов материальных средств с родителей воспитанников. 3. О выполнении норм питания в ДОУ. Режим питания.	Март
8.	1. О предварительном комплектовании педагогическими кадрами на новый учебный год. 2. Результативность участия педагогов в конкурсах регионального и муниципального уровней. 3. О выполнении инструкций по пожарной безопасности.	Апрель
8.	1. О реализации годового плана ДОУ. 2. О подготовке и размещении публичного доклада заведующего ДОУ. 3. О работе ДОУ в летний период. 4. О подготовке ДОУ к новому учебному году.	Май

2.3. Контроль и оценка деятельности

2.3.1. Внутрисадовый контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно – материальной базы, финансово – хозяйственная деятельность	Фронтальный <i>Информация</i> (журнал контроля)	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный <i>информация</i>	Наблюдение	Сентябрь	Старший воспитатель
Планирование и организация	Оперативный	Наблюдение	Согласно	Заведующий,

образовательной деятельности в ДОУ	<i>Информация(журнал контроля)</i>		циклограмме контроля	старший воспитатель, медсестра.
«Эффективность деятельности коллектива детского сада по художественно – эстетическому развитию детей дошкольного возраста»	Тематический <i>Справка, приказ</i>	Открытый просмотр занятий, наблюдение	Ноябрь	Заведующий, старший воспитатель
«Систематизация работы для всестороннего развития нравственно-патриотического потенциала детей дошкольного возраста, воспитание гражданственности посредством интеграции различных видов деятельности».	Тематический <i>Справка, приказ</i>	Анализ обследования предметно-развивающей среды	Февраль	Заведующий, старший воспитатель
Уровень усвоения программы при подготовке детей к школе.	Фронтальный	Информационная справка	Май	Старший воспитатель

2.3.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации развивающей предметно-пространственной среды	Август	Старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС и ФОП дошкольного образования	Ежемесячно	Старший воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма)	Раз в квартал	Медицинская сестра
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующий, ст. воспитатель
Анализ кадрового состава, своевременного прохождения курсов повышения квалификации	Раз в квартал	Заведующий, ст. воспитатель
Анализ участия педагогов в конкурсном движении	Апрель	Ст. воспитатель
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий, ст. воспитатель
Воспитательная работа		
Реализация образовательной программы дошкольного образования	В течение года	Воспитатели всех возрастных групп
Выполнение календарного плана воспитательной работы	В течение года	Ст. воспитатель, педагоги
Разработка положений и сценариев воспитательных	В течение года	Воспитатели, муз.

мероприятий с учетом ФОП ДО		руководитель
Организация выездных воспитательных мероприятий	В течение года	Воспитатели, ст. воспитатель
Обновление содержания воспитательных мероприятий в целях реализации направлений воспитания по ФОП ДО	Май-июль	Ст. воспитатель, воспитатели
Образовательная работа		
Разработка плана совместной работы ДОУ и начальной школы в соответствии с ФГОС НОО и ФОП ДО	Август	Воспитатели старшей и подготовительной групп, ст. воспитатель
Оформление кабинетов дидактическими и наглядными материалами для создания насыщенной образовательной среды с учетом рекомендаций Минпросвещения	Октябрь	Старший воспитатель
Внедрение в работу воспитателей новых методов для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь-декабрь	Воспитатели
Внедрение в работу воспитателей методов воспитательной работы по профилактике экстремистских проявлений в детской среде и формированию общероссийской гражданской идентичности у дошкольников	Октябрь-декабрь	Воспитатели
Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	Ноябрь	Воспитатели
Подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет)	Ноябрь	Воспитатели
Обновление содержания ОП ДО	Май-август	Воспитатели всех возрастных групп
Реализация программ дополнительного образования	В течение года	Воспитатели всех возрастных групп
Выполнение плана мероприятий по профилактике ДДТТ	В течение года	Воспитатели всех возрастных групп
Выполнение плана мероприятий по обучению воспитанников мерам ПБ	В течение года	Воспитатели всех возрастных групп
Оздоровительная работа		
Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	Май	Медицинская сестра
Формирование перечня двигательной активности воспитанников в летний период	Май	Инструктор по физ. культуре
Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками	Май	Ст. воспитатель, воспитатели
Реализация Плана работы по пропаганде и обучению	В течение	Педагоги,

навыкам здорового образа жизни с участниками образовательных отношений, требованиям охраны труда	года	обучающиеся, медицинская сестра
Реализация Плана физкультурно-оздоровительной работы на год	В течение года	Воспитатели, старший воспитатель

2.3.3. Мониторинг инфраструктуры РППС

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оценка РППС и учебно-методических материалов на соответствие санитарным нормам, ФГОС ДО, ФОП и ФАОП ДО	В течение года	Старший воспитатель, заведующий хозяйством
Мониторинг запросов родителей в отношении качества РППС	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп
Изучение интересов, склонностей, предпочтений, индивидуальных особенностей детей в группах	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп
Организация предметно-развивающей среды (центры активности)	Октябрь-апрель	Старший воспитатель, воспитатели групп
Пополнение методического банка материалов из опыта работы педагогов по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методическими материалами	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели

Раздел III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально – технической базы

3.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятия	Срок	Ответственный
Инвентаризация	Декабрь и май	Заведующий хозяйством
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Заведующий, бухгалтер
Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Старший воспитатель
Подготовка публичного доклада	Июнь – июль	Старший воспитатель
Подготовка плана работы детского сада на предстоящий учебный год	Июнь – август	Сотрудники детского сада

3.1.2. Материально – техническая база

Мероприятия	Срок	Ответственный
Строительные и сантехнические работы		
Капитальный ремонт кровли здания	При выделении средств из муниципального бюджета	Заведующий, Заведующий хозяйством
Замена ограждения по периметру учреждения	При выделении средств из муниципального бюджета	Заведующий Заведующий хозяйством
Текущий ремонт групп, замена лампочек	По мере необходимости	Заведующий Заведующий хозяйством
Текущий ремонт и замена сантехнического оборудования	По мере необходимости	Заведующий Заведующий хозяйством
Ремонт и покраска групп	Июль	Заведующий Заведующий хозяйством
Выполнение требований и предписаний по пожарной безопасности		
Техническое обследование электропроводки (замеры сопротивления)	До 01.08.2024	Заведующий хозяйством
Замена/ перезарядка огнетушителей	До 01.08.2024	Заведующий хозяйством
Огнезащитная обработка деревянных конструкций кровли здания	До 01.08.2024	Заведующий хозяйством
Выполнение требований и предписаний Роспотребнадзора		
Замена твердого покрытия на территории ДОУ	При выделении средств из муниципального бюджета	Заведующий
Покрытие игровых площадок и спортивной площадки	При выделении средств из муниципального бюджета	Заведующий
Замена покрытия опорной стены на площадках	При выделении средств из муниципального бюджета	Заведующий

Пополнение материально – технической базы		
Оснащение оборудования, учебно-методическими и игровыми материалами педагогического процесса в группах	Июнь - июль	Заведующий хозяйством
Приобретение хозяйственных товаров, моющих и дезинфицирующих средств, медикаментов, канцтоваров, мягкого и жесткого инвентаря	В течение года по необходимости	Заведующий хозяйством Старший воспитатель

3.1.3. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятия	Срок	Ответственный
Плановый медицинский осмотр, плановые прививки персонала	По графику	Медицинская сестра
Проверить соответствие технологического оборудования пищеблока требованиям таблицы 6.18 СанПиН 1.2.3685-21	Сентябрь	Медицинская сестра Заведующий хозяйством
Проверить соответствие стульев и столов в группах по таблице СП 2.4.3648-20	Сентябрь Апрель	Медицинская сестра Заведующий хозяйством Старший воспитатель
Проверить санитарное состояние групповых помещений (приемная, спальня, группа, туалет)	Еженедельно	Заведующий Заведующий хозяйством Медицинская сестра
Проверить маркировку постельного белья и полотенца	1 раз в квартал	Медицинская сестра
Проверить санитарное состояние спортивного оборудования, инвентаря	1 раз в квартал	Заведующий хозяйством
Проверить санитарное состояние помещений группы, пищеблока	Каждый месяц	Старший воспитатель

3.1.4. Мероприятия по формированию развивающей предметно – пространственной среды

Мероприятие	Срок	Ответственный
Декоративное оформление коридоров ДОУ		
Обновление стендов	В течение года	Старший воспитатель, Специалисты ДОУ
Закупка стенда ГТО	По мере поступления финансирования	Старший воспитатель
Благоустройство территории и прогулочных участков		
Проведение ревизии всех элементов благоустройства на территории ДОУ	Сентябрь	Заведующий, завхоз
Разбивка клумб и ограждение их декоративным забором	В течение года	Воспитатели

Проведение субботников: - санитарная очистка территории; - побелка стволов деревьев; - уборка цветников и клумб	Октябрь, апрель	Сотрудники ДОО
Омолаживающая обрезка деревьев	Март	Заведующий хозяйством
Скашивание травы	Май- август	Заведующий хозяйством
Физкультурно – оздоровительное развитие		
Изготовление атрибутов к спортивным играм	В течение года	Воспитатели, инструктор по физ. культуре
Пополнение центров физического развития в группах	Октябрь	Воспитатели
Художественно-эстетическое развитие		
Оформление центра самостоятельной художественной деятельности	Ноябрь	Воспитатели
Пополнение центров книги новыми печатными изданиями	Декабрь	Старший воспитатель Воспитатели
Пополнение медиатек, трафаретов для рисования, природного и бросового материалов, шаблонов для лепки, пособий на липучках	В течение года	Воспитатели
Социально-коммуникативное развитие		
Оформление и пополнение уголков патриотического развития	Сентябрь	Воспитатели
Обновление макета ПДД, обновление атрибутов для сюжетно-ролевых игр	Сентябрь	Воспитатели
Пополнение альбома «Мой край»	Декабрь	Старший воспитатель
Познавательное и речевое развитие		
Пополнение демонстрационных картинок по лексическим темам, атрибутики для дыхательной гимнастики, настольно-печатных игр по лексическим темам, книжного уголка, сюжетных картинок	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели
Изготовление новых сюжетно-ролевых игр	В течение года	Воспитатели

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятия	Срок	Ответственный
Работа с сотрудниками		
Назначение должностных лиц, ответственных за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности ДООУ (территории) и организацию взаимодействия с территориальными органами безопасности, территориальными органами Министерства внутренних дел РФ и территориальными	Сентябрь	Заведующий

органами Федеральной службы войск национальной гвардии РФ		
Проведение проверки работоспособности кнопок тревожной сигнализации в ДОУ	Постоянно	Мед.сестра, сторожа
Инструктаж по обеспечению безопасности, антитеррористической безопасности сотрудников и воспитанников в условиях повседневной деятельности	Сентябрь	Ответственный по антитеррору
Инструктаж при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство	Сентябрь	Ответственный по антитеррору
Инструктаж по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону, при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде, по действиям при захвате террористами заложниками	Сентябрь	Ответственный по антитеррору
Осмотр помещений и территории на наличие посторонних и подозрительных предметов. Проведение проверок на предмет обнаружения бесхозных вещей и предметов на объекте или в непосредственной близости от него	Ежедневно	Завхоз, сторожа
Организация взаимодействия с территориальными органами войск национальной гвардии РФ путем привлечения сотрудников данного ведомства на проведение мероприятия по вопросам противодействия терроризму и экстремизму	1 раз в год	Заведующий
Проведение учебной тренировки в ДОУ	2 раза в год	Заведующий, ответственные
Работа с воспитанниками		
Занятия, тематические беседы: «Как я должен поступать»; «Как вызвать полицию»; «Правила поведения в транспорте»; «Служба специального назначения»; «Когда мамы нет дома»; «Военные профессии»	В течение года	Воспитатели
Включение в годовые и месячные планы воспитательной работы встреч с сотрудниками правоохранительных органов	По согласованию	Старший воспитатель
Проведение занятий ОБЖ в группах	По плану	Воспитатели
Работа по комплекту плакатов по действиям ЧС	По плану	Воспитатели
Чтение сказки «Лиса в заячьей шкуре», рассказа Иванова А. «Как неразлучные друзья дом охраняли» и др., просмотр мультфильмов по антитеррору от ФСБ и МЧС	В течении года	Воспитатели
Работа с родителями		
Беседы с родителями о режиме посещения ДОУ	Постоянно	Воспитатели
Оформление информационных уголков (папки – передвижки, консультационные папки, памятки, буклеты и т. д.)	В течение года	Воспитатели
Проведение родительских собраний	Согласно	Заведующий,

	годового плана	старший воспитатель
--	-------------------	------------------------

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятия	Срок	Ответственный
Работа с сотрудниками		
Разработка и утверждение локальных документов о мерах пожарной безопасности - приказа о назначении ответственного за пожарную безопасность в ДОУ; - приказ о проведении мероприятий по обучению сотрудников ДОУ мерам пожарной безопасности	Сентябрь (январь)	Заведующий
Изучение нормативных документов по пожарной безопасности федерального и регионального уровней	Постоянно	Заведующий
Проведение практических занятий по обработке плана эвакуации в случае возникновения пожара	1 раз в кварта	Ответственный за пожарную безопасность
Проведение противопожарных инструктажей с работниками	Периодически	Заведующий
Инструктирование персонала по пожарной безопасности (для вновь принятых работников)	Постоянно	Заведующий, завхоз
Практические занятия по эвакуации детей в случае возникновения пожара	2 раза в год	Заведующий, завхоз
Работа с воспитанниками		
Экскурсия по детскому саду «Пути эвакуации»	Сентябрь	Воспитатели
Беседы: «Почему горят леса?», «Огонь - друг, огонь - враг!», «Опасности дома: на кухне, в спальне, в общей комнате», «Скоро, скоро новый год, к детям елочка придет» «Если дома начался пожар?», «Опасные предметы», «Что делать в случае пожара в детском саду?», «Знаешь сам – расскажи другому» и т.д.	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Моделирование ситуаций «Мама оставила сушить белье над плитой», «Папа оставил кастрюлю на плите», «Бабушка забыла выключить утюг»	Октябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Проблемная ситуация «Если возник пожар» (старшая, подготовительная группа)	Декабрь	Воспитатели
Дидактические игры: «Горит – не горит», «Доскажи словечко», «Средства пожаротушения», «Кому, что нужно для работы», «Как избежать неприятностей», «Служба спасения: 101, 102, 103»	В течение года	Воспитатели
Подвижные игры: «Пожарные на учениях», «Юный пожарный» и т.д.	В течение года	Воспитатели
Сюжетные игры: «Инсценировка «Кошкин дом», «Умелые пожарные» и т.д.	В течение года	Воспитатели

Чтение художественной литературы: С. Маршак «Рассказ о неизвестном герое», «Пожар»; Е.Хоринская «Спичка-невеличка»; А. Шевченко «Как ловили уголька»; Л. Толстой «Пожарные собаки» и т.д.	В течение года	Воспитатели
Работа с родителями		
Консультации: «Безопасное поведение», «Внимание: эти предметы таят опасность!», «Предотвратите беду: действия детей в чрезвычайных ситуациях», «Правила поведения при пожаре», «Первая помощь при ожоге» и т.д.	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели, ответственный по ПБ
Оформление стендов и уголков безопасности. А также стендов в группе «Опасные ситуации дома и в детском саду»	В течение года	Воспитатели, ответственный по ПБ
Освещение тем по пожарной безопасности на групповых/родительских собраниях. Памятки: «Родителям об огне», «Правила пожарной безопасности», «Береги свой дом от пожара» и т.д.	Сентябрь В течение года	Воспитатели

3.2.3. Безопасность на дороге

Мероприятия	Срок	Ответственный
Работа с сотрудниками		
Издание приказа о назначении ответственного за проведение работы по формированию транспортной безопасности	Сентябрь	Заведующий
Проведение целевых инструктажей с сотрудниками по обеспечению безопасности детей на дорогах	По мере необходимости	Заведующий
Работа с нормативными документами по вопросу профилактики дорожно-транспортного травматизма и обучение детей правилам дорожного движения	В течении года	Старший воспитатель
Работа с воспитанниками		
Проведение развлечений по обучению детей дошкольного возраста ПДД	Сентябрь	Музыкальный руководитель Воспитатели
Экскурсии за территорию ДОУ «Нерегулируемый перекресток на улице Белова с практической тренировкой перехода»; «Транспорт на улицах нашего села» и т.д.	Сентябрь, октябрь, март	Старший воспитатель Воспитатели
Выставка детского художественного творчества «О правилах движения всем без исключения»	Сентябрь	Старший воспитатель Воспитатели
Дидактические игры: «Красный, желтый, зеленый», «Угадай знак» и другие	Ежемесячно	Воспитатели
Подвижные игры: «Пешеходный переход», «	Ежемесячно	Воспитатели

Сюжетно-ролевые игры: «Перекресток», «Улица нашего села» и т.д.	Ежемесячно	Воспитатели
Работа с родителями		
Включение вопросов по ПДД в повестку родительских собраний	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели
Привлечение родителей к участию в развлечениях, конкурсах, выставке рисунков	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели
Привлечение родителей к участию в акции «Родительский патруль»	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели
Консультации по ПДД для родителей: «ПДД для дошкольников», «Уроки дорожной безопасности» и т.д.	В течение года	Воспитатели
Памятки для родителей: «Воспитываем грамотного пешехода», «Безопасность на дороге» и т.д.	В течение года	Воспитатели