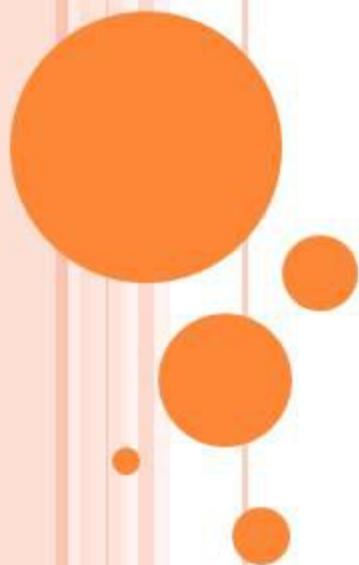




ПРОФСОЮЗ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Симферопольская районная организация Профсоюза

ИНФОРМАЦИОННАЯ РАБОТА В ПРОФСОЮЗЕ ОБРАЗОВАНИЯ



В практической деятельности профсоюзному активисту приходится сталкиваться с рядом сложностей:

- **не хватает внешней информации**
- **слишком велик объем малозначимой и малополезной информации**
- **важная и нужная информация подчас поступает слишком поздно**
- **затруднено получение профсоюзами достоверной информации под предлогом коммерческой тайны**
- **ограниченные технические возможности профсоюзного комитета**
- **статус неосвобожденного председателя организации ограничивает возможности заниматься информационной работой на качественно высоком уровне**

Зачем нужна информработа?

- Информировать членов профсоюза о работе, сделанной для них
- Привлекать новых членов профсоюза
- Создавать имидж профсоюзов
- Помогать людям решать проблемы
- Координировать профсоюзные силы
- Обмениваться опытом между структурами

ЗАДАЧИ ИНФОРМАЦИОННОЙ РАБОТЫ

-организационная задача: обеспечение информационной связи внутри профсоюзного движения, постоянная информированность профактива о деятельности профсоюза, о новых законодательных актах, об оценке общественно-политической ситуации с позиций профсоюзов, о передовом опыте профорганизаций.

-пропагандистско-агитационная задача: формирование положительного имиджа профсоюзов в обществе (рассказываем о действиях профсоюзов, о коллективных переговорах, акциях, митингах, об их целях, а главное – о результате этих активных действий, разъяснением стратегические задачи профсоюзного движения).

- идеологическая задача: обобщение и анализ информации о деятельности профдвижения и ситуации в обществе, организация, обсуждение форм и методов профсоюзной работы с целью их совершенствования.



Если не заниматься информационной работой систематически, не представлять ее важности и особенностей, то вполне вероятно, что очень скоро профсоюзная организация потеряет авторитет среди работников, а затем и управляемость.

Возникает вакуум, люди просто не знают чем занимается профсоюз и вообще жив ли он... И, соответственно, теряется значимость их сопричастность к этой организации.

Именно поэтому важно не только определить место профсоюзного работника и активиста в системе информационных потоков, но и выявить алгоритм обмена информацией.

Профсоюзная информация должна быть:

Объективной, правдиво отражать уровень жизни, состояние условий труда, социально-трудовые процессы, освещать фактическое положение дел, отмечать как положительное, так и недостатки. Замалчивание или, наоборот, выпячивание недостатков не принесет пользы.

Убедительной, базироваться на фактах.

Всесторонней, построенной на основе анализа фактического материала, процессов и явлений, происходящих в реальности.

Своевременной и оперативной

Регулярной, а не приурочиваться к каким-то датам или кампаниям. Информация координирующих профсоюзных органов должна быть постоянной, как бы органической частью их деятельности.

Действенной, информация должна побудить человека к действиям, тогда она достигнет цели.

Интересной, содержательной, понятной и доступной.

ИСТОЧНИКИ ИНФОРМАЦИИ

Внутренние источники профсоюзной информации: листки новостей, профсоюзная газета, ежегодные отчеты, листовки, обращения, «горячий» телефон, внутреннее видео, материалы профсоюзных стендов и уголков, протоколы собраний и т.д.

Внешние источники информации: СМИ, Интернет, официальная информация, специальные издания, государственная и отраслевая статистика, нормативно-правовые документы, данные исследований, информация с выставок, семинаров, конференций, неофициально полученные сведения и т.д.

В то же время следует отметить, что ничто не может заменить непосредственное общение профсоюзного работника с трудовым коллективом, его членами, и к нему необходимо готовиться заранее. Нередко на собрании его участник получает достаточно сильный эмоциональный заряд, который во много раз превышает общение в интерактивном режиме, через СМИ либо электронную коммуникацию.

АЛГОРИТМ ОРГАНИЗАЦИИ ИНФОРМРАБОТЫ В ПЕРВИЧНОЙ ПРОФОРГАНИЗАЦИИ

- 1. Обсудить на заседаниях профорганов, на профсоюзных собраниях вопрос «О состоянии информационно-пропагандистской работы и мерах по ее улучшению», планы работы и методы информационной деятельности.**
- 2. Избрать ответственных за проведение информационно-пропагандистской работы, направить их на обучение.**
- 3. Выделить в профбюджетах целевые средства на ведение информационно-пропагандистской, разъяснительной работы среди членов профсоюза, работников, в т.ч. на подписку профсоюзных газет и журналов.**
- 4. Обеспечить профсоюзные организации информационными стендами, организовать их информационное обновление.**
- 5. Организовать выпуск профсоюзных информационных листков, вестников.**
- 6. Участвовать в смотрах-конкурсах на лучшую постановку информационно-пропагандистской работы.**

Инструменты первички

- Стенд
- Собрания
- Раздел на сайте республиканской, районной организаций Профсоюза
- Раздел на сайте работодателя (страничка первичной профсоюзной организации)
- Агитационная литература

Источники информации для первички

- Трудовой коллектив (члены профсоюза)
- Республиканский, районный Комитеты, Профсоюза (сайт, рассылки, личное общение)
- Сайты ФНПР, ЦС, ФНПК, КРОП – должны быть стартовыми
- Газеты «Солидарность», «Мой Профсоюз», «Позиция Профсоюза», «Народная трибуна», «Сельский труженик»

Что на стенд?

- Логотип КРОП
- Состав профкома, их профсоюзные поручения
- Коллективный договор
- Короткий перечень самых сильных мест колдоговора (крупно)
- Информацию о деятельности профкома (свежую)
- Информацию о планах профкома
- Общую информацию о деятельности профсоюза
любопытные маленькие новости, сообщения
- Яркие плакаты, агитки
- Информацию о спортивно-оздоровительно-детских делах
- Информацию о наличии путевок на оздоровление, отдых, санаторно-курортное лечение
- Порядок (положение) обращений для получения материальной помощи
- И т.д.

НАПИСАНИЕ НАГЛЯДНОГО ИНФОРМАЦИОННОГО МАТЕРИАЛА

Прежде чем начать писать **наглядный информационный материал** (информационный бюллетень, профсоюзные вести и т.п.), необходимо честно задать себе несколько вопросов, на которые так же честно ответить. Чем точнее будут ваши ответы, тем больше шансов составить хороший информационный материал.

Спросите себя:

- Для кого я пишу этот текст? Нужно четко понимать, кто в конечном итоге должен его прочитать.
- О чем эта статья? Вам нужно определить «стержень» - понять, какую именно информацию вы хотите донести до читателя, и отсеять все лишнее. Нельзя объять необъятное.
- Можно ли будет обычную информацию преподнести как нечто уникальное?

ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ И ПРАВИЛА ПОДГОТОВКИ МАТЕРИАЛОВ

Подготовленные сообщения должны отвечать принятым нормам, быть точными и понятными.

Важно:

- простота и краткость (12-14 слов в предложении);
 - сообразность употребления жаргона и сленга с аудиторией;
 - одно предложение - одна мысль;
 - интересность и убедительность;
 - избегать лишних слов;
 - использовать энергичные слова (глаголы);
 - избегать штампов;
 - использовать предложения позитивного характера (избегать слова «не, нет»);
 - выражение адресности, персонализация текста (местоимения);
- не только называть факты, но и объяснять их.**

Заблаговременная подача информации облегчает работу СМИ и дает время для анализа и уточнений. Сообщения составляются объективно, без преувеличений. Включаются только проверенные факты.

ПОЛЕЗНЫЕ СОВЕТЫ ПРИ ОБЩЕНИИ С ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ ПРЕССЫ

Вести учет всех контактов (кто звонил, откуда, когда, тема разговора);

Не игнорировать СМИ

Четко называть по телефону имена, даты, цифры, все, что может быть неправильно понято;

«Нет» принципу: либо хорошо, либо ничего;

Не делать журналиста своим доверенным лицом;

Знать о материалах журналиста, его профиле;

Использовать неформальное общение (встречи, награждения к юбилею, значимой дате);

Не пытаться воздействовать.

НАПИСАНИЕ ПРЕСС-РЕЛИЗА

Пресс-релиз — информация, краткая или развернутая, бесплатно распространяемая.

При написании пресс-релиза нужно ответить на четыре вопроса: Кто? Что? Где? Когда?

При работе над пресс-релизами **необходимо учитывать:**

- Заявленный в пресс-релизе информационный повод (тема) обязательно должны быть новостью;
- Информация должна быть свежей, актуальной и общественно-значимой.

*Главный принцип пресс-релиза:
Одно сообщение — одно событие!*

Содержание пресс-релиза строится по принципу «перевернутой пирамиды»: от максимума основной информации к минимуму второстепенной и дополнительной.

Это позволяет при публикации в СМИ, в случае недостаточного свободного места, безболезненно производить сокращение пресс-релиза с его окончания, при этом суть и основная информация сохраняются.

НАПИСАНИЕ ЛИСТОВОК И БЮЛЛЕТЕНЕЙ

Задумывая листовку, нужно помнить, как она будет выглядеть. Используйте богатую палитру. Листовки будут обращать на себя внимание, если будут ярко оформлены и напечатаны на цветной бумаге.

Можно каждую очередную листовку печатать на бумаге другого цвета, чтобы она отличалась от предыдущих. В частности, очень много теряет фотография, сделанная на темной бумаге, т. к. контраст между текстом и фотографией небольшой.

Старательно продумывайте текст. Используйте шрифты различной величины и вида. Помните, однако, что курсив трудно читать.

Помните о логотипе профсоюза. Не забывайте помещать логотип на каждую листовку, для того чтобы читатели сразу видели, что это текст профсоюза.

Не забываем про контакты профорганизации.

Профсоюзный комитет руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», законодательством Российской Федерации, Уставом Горно-металлургического профсоюза России, Положением о Первичной профсоюзной организации работников ОАО «ММК» ГМПР.

Конституция РФ

Статья 30

1. Каждый имеет право на объединение, включая право создавать профессиональные союзы для защиты своих интересов. Свобода деятельности общественных объединений гарантируется.

2. Никто не может быть принужден к вступлению в какое-либо объединение или пребыванию в нем.

Федеральный закон Российской Федерации «Об общественных объединениях»

Статья 3. Содержание права граждан на объединение

• Право граждан на объединение включает в себя право создавать на добровольной основе общественные объединения для защиты общих интересов и достижения общих целей, право вступать в существующие общественные объединения либо воздерживаться от вступления в них, а также право беспрепятственно выходить из общественных объединений.

• Создание общественных объединений способствует реализации прав и законных интересов граждан.

• Граждане имеют право создавать по своему выбору общественные объединения без предварительного разрешения органов государственной власти и органов местного самоуправления, а также право вступать в такие общественные объединения на условиях соблюдения норм их уставов.

• Создаваемые гражданами общественные объединения могут регистрироваться в порядке, предусмотренном настоящим Федеральным законом, и приобретать права юридического лица, либо функционировать без государственной регистрации и приобретения прав юридического лица.

Федеральный закон Российской Федерации «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»

Статья 2. Право на объединение в профсоюзы

1. Профсоюз – добровольное общественное объединение граждан, связанных общими произво-

дственными, профессиональными интересами по роду их деятельности, создаваемое в целях представительства и защиты их социально-трудовых прав и интересов.

Все профсоюзы пользуются равными правами.

2. Каждый, достигший возраста 14 лет и осуществляющий трудовую (профессиональную) деятельность, имеет право по своему выбору создавать профсоюзы для защиты своих интересов, вступать в них, заниматься профсоюзной деятельностью и выходить из профсоюзов.

Это право реализуется свободно, без предварительного разрешения.

Статья 5. Независимость профсоюзов

1. Профсоюзы независимы в своей деятельности от органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, работодателей, их объединений (союзов, ассоциаций), политических партий и других общественных объединений, им не подотчетны и не подконтрольны.

2. Запрещается вмешательство органов государственной власти, органов местного самоуправления и их должностных лиц в деятельность профсоюзов, которое может повлечь за собой ограничение прав профсоюзов или воспрепятствовать законному осуществлению их уставной деятельности.

Статья 6. Правовая основа деятельности профсоюзов

1. Права профсоюзов в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, работодателями, их объединениями (союзами, ассоциациями), другими общественными объединениями и гарантии их деятельности определяются Конституцией Российской Федерации, настоящим Федеральным законом, другими федеральными законами, а также законами субъектов Российской Федерации.

2. Законодательство субъектов Российской Федерации не может ограничивать права профсоюзов и гарантии их деятельности, предусмотренные федеральными законами.

3. Если международными договорами Российской Федерации, конвенциями Международной организации труда, ратифицированными Российской Федерацией, установлены иные правила, чем предусмотренные настоящим Федеральным законом, то применяются правила международных договоров и конвенций.

Трудовой кодекс Российской Федерации

Статья 2. Основные принципы правового регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений

• Обеспечение права работников и работодателей на объединение для защиты своих прав и интересов, включая право работников создавать профессиональные союзы и вступать в них;

• Социальное партнерство, включающее право на участие работников, работодателей, их объединений в договорном регулировании трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений;

• Обеспечение права представителей профессиональных союзов осуществлять профсоюзный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права;

Статья 21. Основные права и обязанности работника

Работник имеет право на ... объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

Статья 29. Представители работников

• Представителями работников в социальном партнерстве являются: профессиональные союзы и их объединения, иные профсоюзные организации, предусмотренные уставами общероссийских, межрегиональных профсоюзов, или иные представители, избираемые работниками в случаях, предусмотренных настоящим Кодексом.

• Интересы работников при проведении коллективных переговоров, заключении или изменении коллективного договора, осуществлении контроля за его выполнением, а также при реализации права на участие в управлении организацией, рассмотрении трудовых споров работников с работодателем представляют первичная профсоюзная организация или иные представители, избираемые работниками.

• Интересы работников при проведении коллективных переговоров, заключении или изменении коллективного договора, разрешении коллективных трудовых споров по поводу заключения или изменения соглашения, осуществлении контроля за их выполнением, а также при формировании и осуществлении деятельности комиссий по регулированию социально-трудовых отношений представляют соответствующие профсоюзы, их территориальные организации, объединения профессиональных союзов и объединения территориальных организаций профессиональных союзов.

• профсоюзы, их территориальные организации, объединения профессиональных союзов и объединения территориальных организаций профессиональных союзов.

Статья 352. Способы защиты трудовых прав работников

Каждый имеет право защищать свои трудовые права и свободы всеми способами, не запрещенными законом.

Основными способами защиты трудовых прав и свобод являются:

• самозащита работниками трудовых прав;

• защита трудовых прав и законных интересов работников профессиональными союзами;

• государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

• судебная защита.

Статья 370. Право профессиональных союзов на осуществление контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права

• Профессиональные союзы имеют право на осуществление контроля за соблюдением работодателями и их представителями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, выполнением ими условий коллективных договоров, соглашений.

• Работодатели обязаны в недельный срок со дня получения требования об устранении выявленных нарушений сообщить в соответствующий профсоюзный орган о результатах рассмотрения данного требования и принятых мерах.

• Для осуществления контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, выполнением условий коллективных договоров, соглашений общероссийские профессиональные союзы и их объединения могут создавать правовые и технические инспекции труда профсоюзов, которые наделяются полномочиями, предусмотренными положениями, утверждаемыми общероссийскими профессиональными союзами и их объединениями.

• Межрегиональное, а также территориальное объединение (ассоциация) организаций профессиональных союзов, действующее на территории субъекта Российской Федерации, могут создавать правовые и технические инспекции труда

РЕКЛАМА В ПРОФСОЮЗЕ

Цель рекламы

*привлечение внимания - возникновение интереса -
мотивирование соучастия - проявление желания*

Зачем профсоюзу реклама?

- Профсоюз делает дело, важное для общества и нуждается в общественной поддержке.
- Профсоюз предоставляет обществу услугу и хочет чтобы люди об этом знали.
- Профсоюз внедряет в общественное сознание определенные важные ценности, указывают на нерешенные проблемы.

Некоторые виды рекламы

- Реклама в СМИ;
- Печатная продукция (календари, буклеты);
- Представительская продукция (ручки, значки, футболки, бейсболки, пакеты и т.п. с логотипом профсоюза);
- Агитационный плакат;
- Наружная реклама;
- Реклама в Интернете

Информационная работа - весьма затратная сфера деятельности профсоюзов, и для получения от нее реального эффекта требуется адекватное финансирование.

При этом отдачей является не самоокупаемость, как в бизнесе, а **общественное признание деятельности** конкретной профорганизации в целом, что в конечном итоге и представляет главную цель единой информационной политики профсоюзов.