

Отчет по выполнению Плана мероприятий по устранению выявленных недостатков по результатам проведения независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности МБДОУ «Детский сад «Теремок» с. Залесье» за 2021 год

| № п/п | Критерий | Наименование мероприятия | Результат проведенных мероприятий | Ответственный |
|--|--|---|-----------------------------------|---|
| 1. Открытость и доступность информации об образовательной организации | | | | |
| 1.1 | Соответствие информации о деятельности организации, размещенной на общедоступных информационных ресурсах, ее содержанию и порядку установленным нормативными правовыми актами (на информационных стендах на официальном сайте организации в сети «Интернет») | Обеспечение своевременного размещения информации и внесение изменений в информацию о деятельности образовательной организации на сайте ДОУ, информационных стендах. | Выполняется по мере необходимости | Заведующий ДОУ, старший воспитатель, ответственный за ведение сайта |
| 1.2 | Наличие на официальном сайте организации информации о дистанционных способах обратной связи и взаимодействия с получателями услуг и их функционирование <ul style="list-style-type: none"> - телефона - электронной почты - электронных сервисов - обеспечение технической возможности выражения получателем услуг мнения о качестве условий оказания услуг организацией | Создание условий по обеспечению доступности взаимодействия с ДОУ по телефону, электронной почте, с помощью электронных сервисов предоставляемых на официальном сайте ДОУ в сети Интернет. | Выполнено | Заведующий ДОУ, старший воспитатель, ответственный за ведение сайта |
| 1.3 | Доля получателей услуг, удовлетворенных открытостью, полнотой и доступностью информации о деятельности организации, размещенной на информационных стендах, на сайте в сети «Интернет» | Проведение разъяснительной работы с получателями услуг о доступности и открытости информации о деятельности образовательной организации. | Выполнено | Заведующий ДОУ, старший воспитатель, ответственный за ведение сайта |

| | | | | |
|--|--|---|----------------------------|---|
| | | Разработка анкет по вопросам и предложениям об улучшении работы образовательной организации. | | |
| 2. Комфортность условий предоставления услуг | | | | |
| 2.1 | Доля получателей услуг, удовлетворенных комфортностью условий предоставления услуг | Анкетирование родителей (законных представителей) по вопросам и предложений об улучшения условий предоставляемых услуг | Выполнено | старший воспитатель |
| 3. Доброжелательность, вежливость и компетентность работников образовательной организации | | | | |
| 3.1 | Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги | Изучение и соблюдение Кодекса профессиональной этики в ДОУ. Проведение тренингов, деловых игры, мастер-классов для педагогов с целью развития и повышения навыков коммуникации. | Выполняется систематически | Заведующий ДОУ, старший воспитатель, специалисты ДОУ |
| 3.2 | Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих непосредственное оказание услуги (педагогические и прочие работники) при обращении в образовательную организацию | Проведение мероприятий по обеспечению и созданию условий для психологической безопасности и комфортности в ДОУ: | Выполняется систематически | Заведующий ДОУ, старший воспитатель, специалисты ДОУ |
| 3.3 | Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации при использовании дистанционных форм взаимодействия | Обеспечение и организация работы консультативного пункта ДОУ | Выполняется систематически | Заведующий ДОУ, старший воспитатель, специалисты ДОУ, воспитатели |
| 4. Удовлетворенность условий оказания услуг | | | | |
| 4.1 | Доля получателей услуг, которые готовы рекомендовать образовательную организацию родственникам и знакомым | Мониторинг удовлетворенности предоставляемых услуг, обращений, жалоб, предложений от получателей услуг, при необходимости организация анкетирования получателей услуг в целях выявления дефицитов условий оказания услуг. | Выполняется | Заведующий ДОУ, старший воспитатель, специалисты ДОУ, воспитатели |
| 4.2 | Доля получателей услуг, организационными условиями предоставления услуг - графиком работы организации | | | |

| | | | | |
|-----|--|--|--|--|
| 4.3 | Доля получателей услуг, удовлетворенных в целом условиями оказания услуг в образовательной организации | <p>Информирование родительской общественности об итогах НОК.</p> <p>Консультирование и практическая помощь родителям по вопросам воспитания, обучения и оздоровления детей.</p> <p>Вовлечение родителей в подготовку и проведение совместных мероприятий с родителями.</p> | | |
|-----|--|--|--|--|

Заведующий

В.Б.Андреева