

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
« ДЕТСКИЙ САД «ТЕРЕМОК» С. ЗАЛЕСЬЕ»  
СИМФЕРОПОЛЬСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

297567, Республика Крым, Симферопольский район, с. Залесье, ул. Победы, дом 16-Б.  
e-mail: [sadik\\_teremok-zalesie@crimeaedu.ru](mailto:sadik_teremok-zalesie@crimeaedu.ru) Код ОГРН 1159102029107  
Код ОГРН 1159102029107 ИНН 9109010282 КПП 910901001

**СОГЛАСОВАНО**



**УТВЕРЖДАЮ**



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке перевода, отчисления и восстановления воспитанников**

с.Залесье

2023г

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке перевода, отчисления и восстановления воспитанников

#### І. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления воспитанников МБДОУ «Детский сад «Теремок» с.Залесье», реализующего основную образовательную программу дошкольного образования (далее ДОУ) разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом «Об образовании в РФ» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ ст. 30.п.2.;
- Федеральным законом от 24.07.98 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.07.98 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 №26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014 №293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по программам дошкольного образования»;
- письмом Министерства образования и науки РФ от 08.08.2013 № 08-1063 «О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 №1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10. 2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Теремок» с.Залесье» Симферопольского района Республики Крым .

#### ІІ. Порядок отчисления

2.1. Отчисление детей из ДОУ (аннулирование путевки) производится по следующим основаниям:

- на основании заявления родителей (законных представителей);
- в связи с получением ребенком дошкольного образования (завершением обучения);
- в случае если ребенок в течение 30 календарных дней после получения путевки не поступил в ДОУ или не посещал ее более 30 календарных дней без уважительной причины. На основании письменного заявления родителей

(законных представителей) и подтверждающих документов уважительными причинами отсутствия ребенка в ДОО являются:

- болезнь ребенка, карантин;
- оздоровительный период ребенка сроком до 100 календарных дней в течение календарного года;
- командировка родителей (законных представителей);
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе, в случаях ликвидации учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.2. Отчисление детей из ДОО оформляется приказом заведующего ДОО.

2.3. Аннулирование путевки осуществляется департаментом образования на основании письменного заявления заведующего с приложением путевки.

2.4. В ДОО ведется книга посещающих и отчисленных из дошкольного образовательного учреждения детей (Книга движения детей), которая пронумерована, пронумерована и скреплена печатями образовательной организации и Департамента образования.

### **III. Порядок перевода**

3.1. Перевод может быть осуществлен в следующих случаях:

- перевод в другую дошкольную образовательную организацию путем взаимного обмена путевками по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника.
- перевод из группы в группу ДОО.

3.2. Порядок перевода воспитанников из группы в группу производится по следующим основаниям:

- по заявлению родителей (законных представителей) при наличии свободных мест в группе;
- по окончании учебного года ребенок переводится в следующую группу приказом заведующего ДОО.

### **IV. Порядок восстановления**

4.1. Восстановление воспитанников в ДОО, если он досрочно прекратил договорные отношения по инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Положением о порядке приема воспитанников в ДОО.

### **V. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения руководителем ДОО и действует до принятия нового Положения. Все Приложения к настоящему Положению, а равно изменения и дополнения, являются его неотъемлемыми частями.

5.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, если иное не установлено, вступают в силу в порядке, предусмотренном для Положения. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, доводятся до сведения ~~лиц~~ в нем лиц не позднее двух недель с момента вступления его в силу.