

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД «ТЕРЕМОК» С. ЗАЛЕСЬЕ»
СИМФЕРОПОЛЬСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

297567, Республика Крым, Симферопольский район, с. Залесье, ул. Победы, дом 16-Б.
e-mail: sadik_teremok-zalesie@crimeaedu.ru Код ОГРН 1159102029107
Код ОГРН 1159102029107 ИНН 9109010282 КПП 910901001

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК
Л.В. Кущенко Кущенко Л.В.
Протокол № 1
«10» 01 2023г

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ «Детский сад
«Теремок» с.Залесье»

В.Б. Андреева В.Б. Андреева

Приказ № 46-0

«10» января 20 23 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете

Залесье
2023г

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность педагогического совета (далее – Совет) МБДОУ «Детский сад «Теремок»с.Залесье», реализующего основную образовательную программу дошкольного образования (далее ДОУ), являющегося одним из коллегиальных органов управления ДОУ.

1.2. Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012г. №237-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст. 26, ч.4;
- Устава МБДОУ «Детский сад «Теремок»с.Залесье»;

1.3. Совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления ДОУ для развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.4. В своей деятельности Совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, уставом ДОУ и настоящим Положением.

1.5. В состав педагогического совета входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с ДОУ.

II. Основные функции Совета

Основными функциями Совета являются:

2.1. Определение направлений оздоровительной и образовательной деятельности автономного учреждения.

2.2. Утверждение учебных планов и образовательных программ.

2.3. Заслушивание и обсуждение докладов заведующего ДОУ, его заместителей, главного бухгалтера, медицинского работника, других педагогических работников.

2.4. Согласование вопросов об отчислении воспитанников из ДОУ.

2.5. Реализация в ДОУ государственной политики в сфере образования.

2.6. Определение путей реализации в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом.

2.7. Ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса.

2.8. Мобилизация усилий педагогических работников на повышение качества образовательного процесса, удовлетворение образовательных потребностей воспитанников, развитие их творческих способностей и интересов.

2.9. Внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

III. Задачи Совета

3.1. Определение основных направлений образовательной деятельности ДОУ; форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля.

3.2. Осуществление информационно-аналитической работы на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования; выбора учебно-методического обеспечения, образовательных технологий; координации внутренней системы оценки качества образования в ДОУ; контроля реализации своих решений, соблюдения локальных нормативных актов, регламентирующих образовательный процесс; социальной защиты воспитанников.

3.3. Рассмотрение отчетов педагогических работников; докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДОУ по вопросам образования.

3.4. Принятие решений о календарном учебном графике; поддержании творческих поисков и опытно - экспериментальной работы педагогических работников.

IV. Права Совета

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

4.1. Обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления ДОУ и получать информацию по результатам рассмотрения обращений; в учреждения и организации.

4.2. Приглашать на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников; любых специалистов для получения квалифицированных консультаций.

4.3. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям; соблюдению локальных актов ДОУ.

4.4. Принимать план работы ДОУ, образовательные программы и программу развития; другие локальные акты в пределах своей компетенции.

4.5. Рекомендовать разработки работников ДОУ к публикации; работникам ДОУ повышение квалификации; представителей ДОУ для участия в профессиональных конкурсах.

V. Ответственность Совета

Совет несет ответственность за:

5.1. Выполнение плана своей работы.

5.2. Соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам ДОУ.

5.3. Выполнение принятых решений и рекомендаций.

5.4. Результаты образовательной деятельности.

VI. Организация работы Совета

6.1. Совет работает по плану, утвержденному заведующим ДОУ.

6.2. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.3. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Совета более половины его членов. При необходимости Совет может

привлекать для работы на свои заседания любых специалистов.

6.4. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя.

6.5. Председателем Совета является заведующий (лицо, исполняющее его обязанности), который ведет заседания Совета; организует делопроизводство.

6.6. Свою деятельность члены Совета осуществляют на безвозмездной основе.

6.7. Для ведения делопроизводства Совет из своих постоянных членов избирает сроком на 1 год секретаря.

6.8. Решения Совета носят рекомендательный характер.

VII. Делопроизводство Совета

7.1. Заседания Совета оформляются протоколом в соответствии с инструкцией по делопроизводству, принятой в ДОУ.

7.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в ДОУ в течении 5 лет.

7.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря совета.

VIII. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения руководителем ДОУ и действует до принятия нового Положения. Все Приложения к настоящему Положению, а равно изменения и дополнения, являются его неотъемлемыми частями.

8.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, если иное не установлено, вступают в силу в порядке, предусмотренном для Положения. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, доводятся до сведения указанных в нем лиц не позднее двух недель с момента вступления его в силу.